



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470

E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 19/18 del 29/12/2018

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Approvazione bando per eventuale mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 165/2001 e s.m. e CCNL comparto Enti Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato, addetto al servizio di manutenzione patrimonio e demanio, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali/necroforo, categoria giuridica B3 da assegnare all'Area Tecnica. Esito.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Richiamata la delibera di G. M. n. 32 del 07/10/2015 relativa alla rideterminazione della dotazione organica;
- Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 26 del 26/7/2017 di approvazione del Dup 2018/2020, in cui sono riportati, tra l'altro, la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale;
- Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 5/3/2018 in cui si approvava il bilancio di previsione 2018, i relativi allegati e il DUP 2018/2020 opportunamente aggiornato in base alle risultanze contabili del Bilancio di Previsione;
- Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 26 del 25/7/2018 in cui l'amministrazione comunale confermava la copertura del posto di Collaboratore tecnico – operaio specializzato rimasto vacante e forniva ulteriori elementi di indirizzo;
- Considerato che nella programmazione del fabbisogno di personale era prevista l'assunzione di un dipendente Collaboratore Tecnico – Operaio Specializzato a tempo indeterminato nel corso dell'anno 2018 categoria giuridica B3 da assegnare all'area tecnica dell'Ente;
- Richiamato il parere dell'organo di revisione sulla proposta di bilancio di previsione 2018-2020 e documenti allegati in data 24/02/2018;
- Richiamata la delibera G.C. n. 41 del 23/10/2002 relativa alla approvazione del regolamento sul reclutamento del personale;
- Considerato che l'ente ha rispettato i vincoli in materia di pareggio di bilancio e che ha trasmesso regolarmente i relativi dati agli organi competenti;

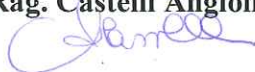
- Considerato che l'ente rispetta i vincoli in materia di spesa di personale che deve essere inferiore a quella del 2008;
- Considerato che non vi sono dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, come da delibera di Giunta Municipale n. 25 del 25/7/2018;
- Considerato che l'Ente ha adottato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 13 del 24/4/2018 in cui si approvava, tra l'altro, il Piano delle Performance 2018;
- Richiamata la propria determina n. 9 del 25/8/2018 in cui si approvava il bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 165/201 e s.m per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato, addetto al servizio di manutenzione patrimonio e demanio, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali/necroforo, categoria giuridica B3 da assegnare all'Area Tecnica;
- Considerato che nessuna domanda di partecipazione alla selezione è pervenuta per l'avviso di cui sopra, entro i termini previsti dal bando di mobilità.
- Richiamata la propria determina n. 18 del 27/11/2018 in cui si approvava un secondo bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 165/201 e s.m per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato, addetto al servizio di manutenzione patrimonio e demanio, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali/necroforo, categoria giuridica B3 da assegnare all'Area Tecnica in possesso dei requisiti culturali, professionali ed abilitativi già previsti per l'accesso al predetto ruolo nell'ambito della procedura concorsuale indetta con determina n. 27 del 2/7/2012;
- Considerato che nessuna domanda di partecipazione alla selezione è pervenuta per l'avviso di mobilità di cui sopra, entro i termini previsti dal bando.
- Considerato quindi che, esperita la mobilità volontaria, in attesa di riscontro degli esiti della mobilità d'ufficio già attivata con atto ns protocollo 3440 del 28/11/2018, su apposito indirizzo reso dalla Giunta Comunale con propria delibera n. 26 del 25/7/2018, l'amministrazione intende utilizzare la graduatoria concorsuale ancora in vigore, approvata con propria determinazione n. 56 del 2/11/2012, per la copertura di un posto vacante in dotazione organica ascritto alla medesima categoria e medesimo profilo professionale, nonché con i requisiti culturali, professionali ed abilitativi necessari per il fabbisogno di copertura rilevato dall'ente;
- Si procede quindi a contattare il candidato secondo classificato nella graduatoria concorsuale di che trattasi e primo dei non vincitori collocato in posizione utile ai fini dello scorrimento della graduatoria concorsuale stessa, quale idoneo e non vincitore di concorso;
- Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali;
- Visto il Dlgs 29/93 e s.m. ed int.;
- Visto il DPR 487/94 e s.m. per quanto non disciplinato dalle norme dal vigente regolamento di contabilità;

- Visto lo statuto comunale;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00;
- **Vista** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 2.01.2018 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

DETERMINA

- 1) **DI** dare atto che il presente avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 e s. m. e CCNL comparto Enti Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di collaboratore tecnico – operaio specializzato categoria giuridica B3 da assegnare all'Area Tecnica addetto al servizio manutenzione patrimonio e demanio, autista scuolabus, mezzi meccanici e verde pubblico, servizi cimiteriali – necroforo è andato deserto per carenza di manifestazioni d'interesse in tal senso prodotte da candidati in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) **Di** provvedere a dare apposita pubblicità dell'esito di tale bando esplorativo mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Montecreto, così come previsto dal bando;
- 3) Considerato quindi che, esperita la mobilità volontaria, ex art. 30 del dlgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro degli esiti della mobilità d'ufficio ex art. 34-bis dello stesso dlgs. n. 165/2001, attivata con atto ns protocollo 3440 del 28/11/2018, in attuazione di apposito indirizzo reso dalla Giunta Comunale, con propria delibera n. 26 del 25/7/2018, si accede alla graduatoria ancora in vigore approvata con propria determinazione n. 56 del 2/11/2012 per posto da ricoprire con identica categoria giuridica di inquadramento, medesimo profilo professionale e requisiti culturali, professionali ed abilitativi adeguati al fabbisogno di copertura manifestato dall'amministrazione nell'ambito del programma dei fabbisogni di personale 2018-2020;
- 4) Si procede quindi a contattare il candidato secondo classificato nella graduatoria concorsuale di che trattasi e primo dei non vincitori collocato in posizione utile ai fini dello scorrimento della graduatoria concorsuale stessa, quale idoneo e non vincitore di concorso, Sig. Palladini Yuri, il quale come da dichiarazione nostro prot. 3758 in data 29/12/2018 ore 11.06, ha provveduto ad accettare la proposta di assunzione in prova con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno formulata dall'amministrazione, dichiarandosi disponibile alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
- 5) Di procedere, pertanto, all'assunzione del secondo classificato della suddetta graduatoria sig. Palladini Yuri nato a Pavullo nel Frignano il 25/08/1977 e residente in Montecreto, Frazione Acquaria a decorrere dal 1/2/2019, al momento dell'infruttuoso decorso della mobilità d'ufficio, subordinando quindi l'efficacia giuridica dell'assunzione stessa alla conclusione con esito negativo dell'esperimento di tale mobilità, ex art. 34-bis del dlgs. n. 165/2001;
- 6) Di attribuire all'interessato il trattamento economico previsto per la categoria B posizione giuridica B3 tabellare oltre al rateo della tredicesima mensilità, aggiunta di famiglia se dovute e ogni altro emolumento di legge eventualmente previsto;
- 7) Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per fare fronte all'assunzione a tempo indeterminato della figura professionale di cui sopra saranno regolarmente previste nel bilancio di previsione 2019 in corso di predisposizione.

Il Responsabile dell'Area Contabile
Rag. Castelli Angiolina



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 29/12/2018

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *[Signature]*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 29/12/2018

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *[Signature]*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
