

**COMUNE DI MONTECRETO**

**Provincia di Modena**

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470

E-mail: [segreteria@comune.moncreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.moncreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 17/18 del 12/11/2018

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione bando per eventuale mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 165/2001 e s.m. e CCNL comparto Enti Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato, addetto al servizio di manutenzione patrimonio e demanio, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali/necroforo, categoria giuridica B3 da assegnare all'Area Tecnica.  
**Provvedimenti**

#### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 32 del 07/10/2015 relativa alla rideterminazione della dotazione organica;
- Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 26 del 26/7/2017 di approvazione del Dup 2018/2020, in cui sono riportati, tra l'altro, la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale;
- Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 5/3/2018 in cui si approvava il bilancio di previsione 2018, i relativi allegati e il DUP 2018/2020 opportunamente aggiornato in base alle risultanze contabili del Bilancio di Previsione;
- Richiamata la propria delibera n. 26 del 25/7/2018 in cui si confermava la volontà di procedere alla copertura del posto di Collaboratore tecnico – operaio specializzato rimasto vacante tramite mobilità volontaria, in linea principale, e a seguire, procedere allo scorrimento delle graduatorie interne ancora in corso di validità;
- Considerato che nella programmazione del fabbisogno di personale era prevista l'assunzione di un dipendente Collaboratore Tecnico – Operaio Specializzato a tempo indeterminato nel corso dell'anno 2018 categoria giuridica B3 da assegnare all'area tecnica dell'Ente;
- Considerato che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 9 del 25/8/2018 è stato approvato il bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 165/201 e s.m per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato, addetto al servizio di manutenzione patrimonio e demanio, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali/necroforo, categoria giuridica B3 da assegnare all'Area Tecnica;

- Considerato altresì che si è dato luogo alla mobilità d'ufficio ex art. 30-bis del medesimo D. Lgs 165/201 e s.m.;
- Considerato che nessuna domanda di partecipazione alla selezione è pervenuta per l'avviso di cui sopra, entro i termini previsti dal bando.
- Considerato che, in seguito alla assenza di manifestazioni di interesse per il bando di cui sopra, sono emerse difficoltà interpretative legate alla possibilità di scorrere la graduatoria formatasi a conclusione della procedura concorsuale espletata nell'anno 2012 (graduatoria ancora in corso di validità) come da indirizzo della giunta municipale formulato nella delibera n. 26/2018 per la copertura del posto vacante, ancorchè l'amministrazione abbia disposto la mobilità preassuntiva, volontaria e d'ufficio, richiedendo il possesso di ulteriori requisiti non prescritti in sede di esperimento della procedura concorsuale realizzata nel 2012;
- Di fronte a tali difficoltà interpretative, considerata anche la materia da trattare particolarmente delicata e meritevole di approfondita analisi, la giunta municipale con delibera n. 38 del 10/11/2018 ha ritenuto opportuno affidarsi al professionalità di un esperto in materia, Dott. Avv. Luca Tamassia che già in passato ha supportato l'amministrazione comunale in tema di problematiche legate al personale e alla sua disciplina;
- Ritenuto quindi opportuno mettere in atto tutti gli adempimenti necessario per procedere all'affidamento del servizio in oggetto al dott. avv. Luca Tamassia al prezzo concordato di € 1.800,00 oltre IVA e contributo 4% e così per un totale di € 2.283,84;
- Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali;
- Visto il Dlgs 29/93 e s.m. ed int.;
- Visto il DPR 487/94 e s.m. per quanto non disciplinato dalle norme dal vigente regolamento di contabilità;
- Visto lo statuto comunale;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00;
- Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 2.01.2018 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

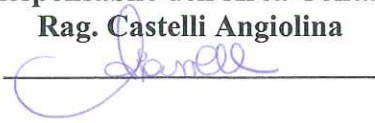
#### DETERMINA

Di richiamare le premesse per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- Di procedere, come indicato dall'amministrazione comunale con delibera di giunta municipale n. 38 del 10/11/2018 ad affidare l'incarico al dott. avv. Luca Tamassia al prezzo concordato di € 1.800,00 oltre IVA e contributo 4% e così per un totale di € 2.283,84; (CIG: ZEE26C4355)
- Di imputare la suddetta somma nel seguente modo:

- Quanto ad € 2.196,00 al cap. 110 del bilancio di previsione 2018
- Quanto ad € 87,00 al cap. 110 del bilancio di previsione 2018 dotati della necessaria disponibilità.

**Il Responsabile dell'Area Contabile  
Rag. Castelli Angiolina**



---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 12/11/2018

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



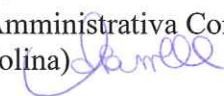
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 12/11/2018

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

---