

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano per l'anno 2014 la somma di € 1.200,00 per la gestione dell'O.I.V. sul cap. 134/9 del bilancio di previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2014;
- 2) di liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano per l'anno 2015 la somma di € 1.200,00 per la gestione dell'O.I.V. sul cap. 134/9 del bilancio di previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2015;
- 3) di liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano per l'anno 2015 la somma di € 500,00 per la gestione della Centrale Unica di Committenza sul cap. 262/1 del bilancio di previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2015;
- 4) di liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano per l'anno 2016 la somma di € 2.500,00 per la gestione della Centrale Unica di Committenza sul cap. 262/1 del bilancio di previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2016;
- 5) di liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano la somma di € 12.352,01, a saldo dell'anno 2017 di quanto dovuto per rimborsare le spese generali di funzionamento delle gestioni associate per l'anno 2017;
- 6) di imputare la spesa di € 12.352,01 nel seguente modo:
 - a) € 6.505,29 sul cap 1459 "Gestione associata servizi sociali: trasferimento all'Unione spese di personale" del bilancio di previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2017;
 - b) € 5.787,99 sul cap. 1306 "Spese per il servizio associato del canile", del bilancio di previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2017;
 - c) € 58,73 sul cap. 1678 "Settore artigianale: contributo abbattimento interessi", del bilancio di previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 13/6/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 13/6/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
