

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Segreteria - N. 34/27 del 27/03/2018

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

*OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER PRATICHE PENSIONAMENTO DIPENDENTI COMUNALI.
PROVVEDIMENTI.*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

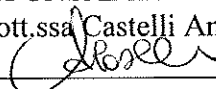
- **PREMESSO** che l'ufficio personale del presente Comune non ha in dotazione un programma per la predisposizione della documentazione utile al trattamento di pensione e alla liquidazione dell'indennità premio di fine servizio;
- **VISTE** le richieste dei Sig.ri Ballotti Geom. Giuseppe e Cappellini Giovanni per l'elaborazione della pratica di pensionamento ed il conteggio del TFS per i periodi effettuati presso il nostro Ente;
- **CONSIDERATO** che a seguito accordo con l'Amministrazione Comunale e su indicazione dell'I.N.P.D.A.P. di Modena si è ritenuto opportuno contattare, al fine di predisporre le pratiche necessarie, uno studio specializzato in materia individuato nello studio NALDI di Bologna al quale è stato richiesto apposito preventivo;
- **CONSIDERATO** che già in passato ci si è avvalsi delle prestazioni dello studio NALDI con ottimi risultati e ampia disponibilità nei nostri confronti;
- **RITENUTO** opportuno affidare il servizio in questione allo studio della dott. NALDI per l'affidabilità, gli ottimi risultati già ottenuti in passato e la professionalità di cui anche l'I.N.P.D.A.P. di Modena è a conoscenza;
- **CONSIDERATO** che a seguito contatti telefonici con la dott. NALDI si è concordato che l'ammontare preciso della spesa è di € 1.200,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 1.464,00;
- **RITENUTO** opportuno impegnare la somma di € 1.464,00 iva compresa;
- **RITENUTO** di dovere provvedere conseguentemente in merito;
- **DATO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara n° ZD9231E922
- **VISTI** il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi dell'atto deliberativo della Giunta Municipale n. 44/2000 e del Provvedimento del Sindaco n. 1 in data 02/01/2018;

DETERMINA

- 1) Di affidare allo Studio di Consulenza Previdenziale della dott. NALDI di Bologna l'incarico per l'elaborazione della pratica di pensionamento ed il conteggio del TFS dei dipendenti Ballotti Geom. Giuseppe e Cappellini Giovanni;
- 2) DI IMPEGNARE la somma di € 1.464,00 mediante imputazione della stessa al cap. 110 "Collaborazioni ad alto contenuto professionale" del Bilancio di Previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità.
- 3) DI LIQUIDARE la spesa su presentazione di regolari fatture a compimento delle pratiche elaborate per i dipendenti interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Castelli Angiolina



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 27/3/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)




VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 27/3/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE