



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 17 DEL 06/03/2018

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONI VARIE SU AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Montecreto è proprietario di diversi automezzi: Piaggio Porter, n. 2 scuolabus, camion Mercedes, autocarro Iveco, Fiat Punto, terna gommata, trattore Fiat 1380 e carro, trattorino rasaerba Honda, decespugliatore, motoseghe, ecc., per la cui manutenzione non può avvalersi di manodopera comunale, in quanto non esiste nessun dipendente qualificato per eseguirla;

Considerato che detti interventi sono spesso da eseguirsi con urgenza, in quanto il fermo di un mezzo può rallentare, se non addirittura impedire, la prosecuzione di lavori pubblici e il servizio scolastico;

Ravvisata la necessità, per la manutenzione generale di tutti i mezzi, di contattare officine locali e quelle che si sono rese disponibili ad effettuare quanto necessario, garantendo l'immediatezza degli interventi sono state:

- ditta ZANAGLIA BARTOLOMEO di Montecreto Fraz. Acquaria – Via Provinciale 5 - P.I.: 00551780364 –
- ditta BRAGLIA srl di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 –, presso la quale si possono effettuare le revisioni dei camion con relativo beneficio economico, in termini di tempo e spese di carburante;
- ditta OFFICINA SESTOLESE di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 -;

Dato atto che la gestione degli appuntamenti con la Motorizzazione Civile per la revisione dei camion presso l'officina Braglia deve avvenire mediante l'Agenzia ADAMI GIUSEPPE di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per una spesa di €. 140,00# ogni mezzo, e ritenuto opportuno affidarle anche quelle degli scuolabus;

Ritenuto necessario effettuare apposito impegno di spesa degli importi indicati (IVA compresa) alle ditte sopra individuate così come risulta dal seguente prospetto:

- Officina Zanaglia di Montecreto: €. 2.500,00#
- Officina Braglia srl di Pavullo n/F.: €. 7.000,00#
- Officina Sestolese di Sestola: €. 3.015,00#
- Agenzia Adami Giuseppe di Pavullo n/F.: €. 560,00#

Visti il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36, la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 05/03/2018;



Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2018, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, a seguito trattativa privata previa indagine di mercato, per le motivazioni esposte in premessa, i lavori di manutenzione e i servizi alle ditte sotto elencate per gli importi a fianco di ciascuna specificati:
 - ditta **ZANAGLIA BARTOLOMEO** di Montecreto Fraz. Acquaria – Via Provinciale 5 - P.I.: 00551780364 – per un importo complessivo di **€ 2.500,00#** (I.V.A. compresa); CIG ZC72307B78
 - ditta **BRAGLIA srl** di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 – per un importo complessivo di **€ 7.000,00#** (I.V.A. compresa); CIG Z2422C2CA1
 - ditta **OFFICINA SESTOLESE** di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 - per un importo complessivo di **€ 3.015,00#** (I.V.A. compresa); CIG ZD12307B39
 - Agenzia **ADAMI GIUSEPPE** di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per l'importo di **€ 560,00#**; CIG Z5E2307B9A

- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 13.075,00#** nel modo seguente:
 - quanto a **€ 6.515,00#** al Cap. **976/1**: “Manutenzione ordinaria strade com.li: manutenzione automezzi viabilità”: ditta BRAGLIA SRL € 3.240,00#, ditta Officina SESTOLESE € 1.500,00#, ditta ZANAGLIA BARTOLOMEO € 1.775,00#;
 - quanto a **€ 6.000,00#** al cap. **656/1**: “Trasporti scolastici: spese di manutenzione e pezzi di ricambio”: ditta BRAGLIA SRL € 3.760,00#, ditta Officina SESTOLESE € 1.515,00#, ditta ZANAGLIA BARTOLOMEO € 725,00#;
 - quanto a **€ 280,00#** al cap. **654/3**: Agenzia ADAMI GIUSEPPE
 - quanto a **€ 280,00#** al cap. **976/2**: Agenzia ADAMI GIUSEPPE

- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ballotti. Geom. Giuseppe



.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 6/2/18

Il Responsabile del Servizio
Castelli D.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO