



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 44 DEL 18/04/2018

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **APPROVAZIONE LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (PULIZIA SCARPATE STRADALI).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l’impossibilità di eseguire in economia i lavori di manutenzione delle strade comunali – pulizia delle scarpate stradali - e la conseguente necessità di affidare l’intervento a ditte specializzate nel settore, provviste di mezzi idonei;

RITENUTO OPPORTUNO, quindi, affidare i lavori mediante procedura negoziata, a norma dell’art 36 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara pari a €. 0,12/metro lineare, mediante OFFERTA IN RIBASSO, invitando n. 6 ditte specializzate nel settore;

RAVVISATA la necessità di stabilire le seguenti condizioni:

- I metri lineari stimati, sulla base dell’allegato elenco delle strade comunali e della effettiva necessità di pulire le scarpate da entrambi i lati, sono 97.000 (novantasettemila);
- Utilizzo di un mezzo di potenza minima di 80HP, regolarmente assicurato con polizza RCA e RCT;
- Il taglio nelle banchine va eseguito su tutta la larghezza della stessa, a raso del terreno, compreso l’area sottostante le barriere stradali dove posizionate, salvo limitarlo a mt. 2,00 in caso di presenza di aree di sosta o di banchine con larghezza superiore a mt. 2,00. Il taglio dell’erba nelle scarpate va inteso eseguito in altezza o sottostrada, a raso del terreno, per una larghezza minima di mt. 1 nei rettilinei e di mt. 2 nelle curve. La pulizia delle scarpate stradali comprende eventuale taglio di arbusti o piante isolate presenti nelle scarpate stesse. La ditta dovrà munirsi di apposita segnaletica stradale e/o presenza di personale, al fine di segnalare i lavori ed evitare la chiusura delle strade comunali al pubblico transito.
- L’inizio lavori dovrà avvenire entro il 25 Giugno 2018, da concordare comunque con l’ufficio tecnico comunale;
- L’importo dell’appalto sarà calcolato sulla base dell’importo offerto moltiplicato per i ml. 97.000;

RICHIESTO a tal proposito il codice **CIG Z3B23735AD** che identifica la procedura;

VISTI il Vigente Regolamento di Contabilità e il Decreto Legislativo n. 267/2000;



Il taglio nella banchina delle strade comunali indicate nel seguente Allegato, va inteso eseguito su tutta la larghezza della stessa, a raso del terreno, compreso l'area sottostante le barriere stradali dove posizionate, salvo limitarlo a mt. 2,00 in caso di presenza di aree di sosta o di banchine con larghezza superiore a mt. 2,00. Il taglio dell'erba nelle scarpate va inteso eseguito in altezza o sotto strada, a raso del terreno, per una larghezza minima di mt. 1 nei rettilinei e di mt. 2 nelle curve. La pulizia delle scarpate stradali comprende eventuale taglio di arbusti o piante isolate presenti nelle scarpate stesse. La ditta dovrà munirsi di apposita segnaletica stradale e/o presenza di personale, al fine di segnalare i lavori ed evitare la chiusura delle strade comunali al pubblico transito. Gli eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione dei lavori saranno a completo carico della ditta appaltatrice. L'ufficio Tecnico Comunale potrà richiedere alla ditta affidataria l'esecuzione di lavori simili aggiuntivi, il cui costo sarà calcolato sulla base del prezzo offerto e corrisposto a parte o conguagliato con lavori previsti e non realizzati.

6) INIZIO LAVORI: L'inizio dei lavori deve avvenire entro il _____, da concordare preventivamente con l'ufficio tecnico comunale.

7) TERMINE DEI LAVORI: entro il _____

8) MODALITA' DI PAGAMENTO: a fine lavori;

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta dovrà essere presentata in bollo sul modulo allegato alla presente: "OFFERTA IN RIBASSO SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA", debitamente firmata dal legale rappresentante/titolare della ditta, pena l'esclusione dalla gara, riposta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e sulla quale sarà scritto: "*Offerta economica relativa ai lavori manutenzione delle strade comunali*".

La busta contenente l'offerta dovrà essere, a sua volta, racchiusa in un'altra busta, nella quale sarà presente, inoltre, la dichiarazione in carta semplice (vedi modello allegato), con la fotocopia di un documento di identità personale valido;

10) I suddetti documenti dovranno pervenire entro le ore ____ del giorno _____ al Comune di Montecreto (MO) – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 24 – 41025 MONTECRETO (MO) – a mezzo posta (entro comunque il _____ ore ____) o consegnati a mano;

11) DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA: L'apertura delle offerte avrà luogo il giorno _____, presso la Sede del Comune di Montecreto, Via Roma n. 24;

12) La ditta aggiudicataria si impegna, fin d'ora, a presentare tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e a dimostrazione dei requisiti dichiarati.

13) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non affidare i lavori e/o di affidarli anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Responsabile del Settore
Ballotti Geom. Giuseppe



ALLEGATO: STRADE COMUNALI

Table with 4 columns: DENOMINAZIONE, LUNGHEZZA, DENOMINAZIONE, LUNGHEZZA. Lists various streets and their lengths, ending with a total of 51500 ML.

N.B.: su alcune strade non c'è la necessità di intervenire in entrambi i lati; i ml. complessivi stimati sono quindi 97.000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO