

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 9 del 01/04/2019

\*\*\*\*\*

Determinazione n. \_\_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI \_ EUROPEE ED AMMINISTRATIVE \_ DEL 26 MAGGIO 2019**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** i decreti del Presidente della Repubblica 22 Marzo 2019, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale, Serie Generale* n. 71 del 25 Marzo 2019, e del Prefetto della Provincia di Modena n. 23005-2019/SE, in data 26 Marzo 2019, con sui sono stati convocati per il giorno di Domenica 26 Maggio 2019 rispettivamente i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale Montecreto (MO);

**VISTA** la determinazione nr. 8 del 01/04/2019, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale;

**CONSIDERATO** che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

**VISTO** che tale autorizzazione si riferisce ad adempimenti comuni per le varie consultazioni per cui il relativo onere dovrà essere ripartito tra lo Stato e gli Enti interessati;

**VISTO** che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**RITENUTO** opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;

**VISTI** il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 44/2000;

**VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1/2019 in data 02/01/2019

**D E T E R M I N A**

**- DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle

elezioni del 26 Maggio 2019 dando atto che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

**-DI FAR GRAVARE** il suddetto ammontante a € 5.152,95 sul Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio di competenza del 2019;

**-DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 1/6/19  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 1/6/19  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE N. 9 DEL 01/04/2019

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ASSolverE	LIV.	RETRIBUZIONE ORDINARIA				ORE IMPEGNATE				COMPENSO LORDO
			Diurna Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	Diurna e Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva			
BALLOCCHI SILVIA _ uff. Segreteria	COMPONENTE U.E.	B6	13,37	15,11	17,43	30	10	3	(401,10+151,10+52,29)=604,49		
CASTELLI ANGIOLINA _ Resp. Uff. Amm. Cont.	COMPONENTE U.E.	D3	16,92	19,13	22,08	30	6	3	(507,60+114,78+66,24)=688,62		
CIONI ALESSANDRA _ Uff. Servizi demografici	COMPONENTE U.E.	C1	13,55	15,31	17,67	40	10	10	(542+153,10+176,70)=871,80		
FIOCCHI FIAMMETTA _ Servizi Finanziari	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	30	10	6	(440,70+166,10+115,02)=721,82		
ZECCHINI MONICA _ Uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	30	10	6	(440,70+166,10+115,02)=721,82		
SARTI MASSIMO _ Operario qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B4	12,87	14,54	16,78	60	0	0	772,20		
PALLADINI YURI _ Operario Qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B3	12,68	14,34	16,54	60	0	0	772,20		
<b>TOT. 5.152,95</b>											