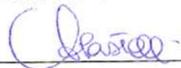


- 2) di imputare la spesa di € 305,00 al Cap. 118/4: "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio 2019 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 il presente affidamento è identificato con il CIG: ZF4284AB84;

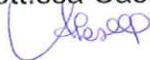
Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.
Montecreto li 7/5/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. 7/5/19

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
