



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Segreteria - N. 37 del 20/04/2019

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

OGGETTO: *IMPEGNO SPESA PER SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI. PROVVEDIMENTI.*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- **PREMESSO** che l'ufficio personale del presente Comune non ha in dotazione un programma per la predisposizione della documentazione utile al trattamento di pensione e alla liquidazione dell'indennità premio di fine servizio;
- **VISTA** la necessità di procedere alla sistemazione contributiva della posizione previdenziale di soggetti che hanno avuto rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- **CONSIDERATO** che a seguito accordo con l'Amministrazione Comunale e su indicazione dell'I.N.P.D.A.P. di Modena si è ritenuto opportuno contattare, al fine di predisporre le pratiche necessarie, uno studio specializzato in materia individuato nello studio NALDI di Bologna al quale è stato richiesto apposito preventivo;
- **CONSIDERATO** che già in passato ci si è avvalsi delle prestazioni dello studio NALDI con ottimi risultati e ampia disponibilità nei nostri confronti;
- **RITENUTO** opportuno affidare il servizio in questione allo studio della dott. NALDI per l'affidabilità, gli ottimi risultati già ottenuti in passato e la professionalità di cui anche l'I.N.P.D.A.P. di Modena è a conoscenza;
- **CONSIDERATO** che a seguito contatti telefonici con la dott. NALDI si è concordato che l'ammontare preciso della spesa è di € 50,00 oltre IVA al 22% per pratica di riliquidazione pensione di C.G.; € 50,00 oltre IVA al 22% per pratica di riliquidazione pensione di B. G.; € 50,00 oltre IVA al 22% per pratica riliquidazione IPS di G.B.; € 300,00 oltre IVA al 22% per sistemazione posizione assicurativa di B.S. per un totale di € 450,00 oltre IVA al 22% pari ad € 549,00;
- **RITENUTO** opportuno impegnare la somma di € 549,00 iva compresa;
- **RITENUTO** di dovere provvedere conseguentemente in merito;
- **DATO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara n° Z0E284AD41;
- **VISTI** il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi dell'atto deliberativo della Giunta Municipale n. 44/2000 e del Provvedimento del Sindaco n. 1 in data 02/01/2019;

DETERMINA

- 1) Di affidare allo Studio di Consulenza Previdenziale della dott. NALDI di Bologna l'incarico per la sistemazione di posizioni previdenziali di soggetti che hanno avuto rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- 2) DI IMPEGNARE la somma di € 549,00 mediante imputazione della stessa al cap. 110 " Collaborazioni ad alto contenuto professionale " del Bilancio di Previsione 2019 dotato della necessaria disponibilità.
- 3) DI LIQUIDARE la spesa su presentazione di regolari fatture a compimento delle pratiche elaborate per i dipendenti interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Castelli Angiolina



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 20/6/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 20/6/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE