



# COMUNE DI MONTECRETO

**Provincia di Modena**

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470

E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



*Settore* : AMMINISTRATIVO CONTABILE

UFFICIO TRIBUTI – DETERMINA N. 11 DEL 30/04/2019

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

**OGGETTO:** *Impegno di spesa servizio Tesoreria Banca Popolare di Verona e Novara BANCO BPM. e Poste Italiane anno 2019.*

## Il Responsabile del Servizio Finanziario

- ☞ RICHIAMATO il contratto di appalto con l'Istituto di Credito Banca Popolare di Verona con sede in Verona per la gestione del servizio di Tesoreria;
- ☞ CONSIDERATO il servizio reso al Comune di Montecreto dal Banco Popolare BANCO BPM . – Agenzia di Montecreto - per l'anno 2018 e le conseguenti spese che lo stesso istituto sosterrà per il 2019 in relazione all'oggetto del sopraccitato contratto;
- ☞ RITENUTO necessario provvedere all'apposito atto di impegno di spesa per l'anno 2019 per la gestione del servizio di tesoreria nel citato periodo;
- ☞ CONSIDERATO inoltre che è necessario procedere all'assunzione di apposito impegno per fare fronte alle spese derivanti dalla gestione del conto corrente postale N. 14619415, di cui l'ente è intestatario e su cui vengono versate le entrate comunali;
- ☞ VISTI il vigente Regolamento di Contabilità, il Dlgs 77/95 e la Legge 127/97;
- ☞ VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 2/01/2019;
- ☞ VISTA la delibera di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2019, n. 3 del 28/02/2019;

## DETERMINA

- di impegnare, per le ragioni esposte in premessa, la somma presunta di €. 935,00# per la liquidazione delle spese sostenute per la gestione del servizio di Tesoreria comunale **Banco Popolare di Verona BANCO BPM. e Poste Italiane** nell'anno 2019;

- di imputare la suddetta somma di € 935,00# al cap. 156 " Servizio di Tesoreria – spese diverse del Bilancio di Previsione 2019;
- di darsi atto che, per la liquidazione delle suddette spese, si provvederà direttamente, mediante appositi mandati di pagamento e non anche preventive determinazioni di liquidazione, sulla base delle comunicazioni di spesa da parte degli enti sopra indicati (Tesoreria e Poste Italiane).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CASTELLI ANGIOLINA

\_\_\_\_\_

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 30/4/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

\_\_\_\_\_

.....  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 30/4/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

\_\_\_\_\_

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_