

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470

e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 17 del 13/06/2019

\*\*\*\*\*

Determinazione n. \_\_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Liquidazione di spesa del lavoro straordinario prestato dal personale dipendente in occasione delle consultazioni elettorali Europee ed Amministrative del 26 Maggio 2019**

\*\*\*\*\*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTO** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile n. 8 del 01/04/2019 relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale per le consultazioni elettorali in oggetto;
- **RICORDATO** che con determinazione n. 9 del 01/04/2019 si procedeva ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 01/04/2019 al 31/05/2019, assumendo specifico impegno di spesa;
- **CONSIDERATO** che le ore di lavoro straordinario così come risultano dal prospetto allegato, parte integrante del presente provvedimento, sono state effettivamente e regolarmente svolte dal personale autorizzato (secondo modalità e limiti previsti da disposizioni di legge – Legge 27 dicembre 2013 n. 147 – “Legge di stabilità 2014” – all’art. 1, comma 400, lettera d), che ha modificato l’art. 15 del D.L. 18 Gennaio 1993, n. 8, convertito dalla Legge 19 Marzo 1993, n. 68) e risultano dal controllo automatico dei cartellini;
- **VISTI** il vigente regolamento di contabilità, lo Statuto Comunale, l’Art. 184 del T.U. n.267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2019;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di LIQUIDARE** e pagare al personale dipendente facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate al fine di far fronte alle consultazioni elettorali, Europee ed Amministrative, del 26 Maggio 2019 per un totale complessivo di **EURO 2.826,42** così come risulta dall'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **EURO 2.826,42** al Cap. 272/3 “Anagrafe e Stato Civile Elettorale: trattamento economico accessorio” del Bilancio 2019 dotato della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

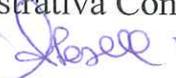
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

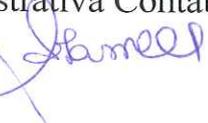
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto,  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto,  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

