

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

## SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Ufficio Segreteria – Determina n. 48 del 07/06/2019

Determinazione n. \_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** liquidazione spesa acquisto modulistica e servizio online per le consultazioni Europee e Comunali del 26 Maggio 2019. CIG: Z3127DE574

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI** i decreti del Presidente della Repubblica 22 Marzo 2019, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale, Serie Generale* n. 71 del 25 Marzo 2019, e del Prefetto della Provincia di Modena n. 23005-2019/SE, in data 26 Marzo 2019, con sui sono stati convocati per il giorno di Domenica 26 Maggio 2019 rispettivamente i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale Montecreto (MO);

**VALUTATA** positivamente l'offerta proposta dalla ditta ICAR MAGGIOLI di Reggio Emilia, regolarmente iscritta al mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni, riscontrando congruità dei prezzi applicati;

**CONSIDERATO** che con determina n. 32 del 25 Marzo 2019 è stato assunto specifico impegno di spesa a copertura della suddetta proposta di offerta;

**VISTA** la fattura 756/EL del 30/05/2019 presentata a seguito della fornitura dei prodotti e servizi;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

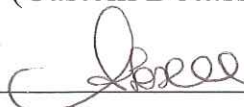
**VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2019 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### D E T E R M I N A

- Di **LIQUIDARE** la somma di € 500,20 iva compresa a favore della ditta Icar Maggioli di Reggio Emilia per la fornitura del materiale descritto in premessa;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 500,20 al Cap. 82/3 "Spese di manutenzione e funzionamento uffici, stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2019, dotato della necessaria disponibilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 21/6/09  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 21/6/09  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE