



## DETERMINA

**1) di liquidare** all'Istituto Comprensivo di Sestola la **somma di € 3.059,00** relativa all'anno scolastico **2018/2019** così distinta:

- € 700,00 spesa per il funzionamento della segreteria;
- € 285,00 spesa per la sicurezza nella scuola;
- € 700,00 spese pulizia plessi scolastici;
- € 1.064,00 spese per progetti didattici;
- € 310,00 spesa per l'assistenza post scolastica presso la scuola secondaria di 1° grado di Sestola per l'anno scolastico 2018/2019;

**2) di liquidare** all'Istituto Comprensivo di Sestola la **somma di € 188,00** relativa all'anno scolastico **2014/2015** così distinta:

- € 188,00 saldo spese per la sicurezza nella scuola anno scolastico 2014/2015

**3) di imputare la spesa complessiva di € 3.059,00** per l'anno scolastico **2018/2019** sui seguenti capitoli:

- € 700,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2019 e proveniente dai RR.PP. 2018 (Det nr. 89 del 19/10/2018);
- € 285,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2019 e proveniente dai RR.PP. 2018 (Det nr. 89 del 19/10/2018);
- € 700,00 Cap. 681 "Spese pulizia plessi scolastici: trasferimenti Istituto Comprensivo di Sestola del Bilancio 2019 e proveniente dai RR.PP. 2018 (Det. N. 90 del 19/10/2018);
- € 1.064,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2019 e proveniente dai RR.PP. 2018 (Det nr. 89 del 19/10/2018);
- € 310,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2019 e proveniente dai RR.PP. 2018 (Det. n. 105 del 14/12/2018);

**4) di imputare la spesa complessiva di € 188,00** per l'anno scolastico **2014/2015** sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2019 e proveniente dai RR.PP. 2014 (Det nr. 70 del 14/11/2014);

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI  
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 5/8/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 5/8/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE