



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Segreteria - N. 67 del 30/07/2019

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

*OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI. INTEGRAZIONE*

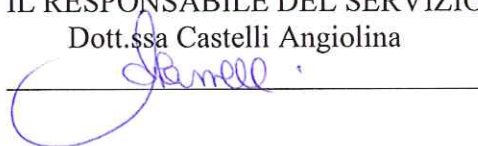
### Il Responsabile del Servizio Finanziario

- **PREMESSO** che l'ufficio personale del presente Comune non ha in dotazione un programma per la predisposizione della documentazione utile al trattamento di pensione e alla liquidazione dell'indennità premio di fine servizio;
- **VISTA** la necessità di procedere alla sistemazione contributiva della posizione previdenziale di soggetti che hanno avuto rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- **CONSIDERATO** che a seguito accordo con l'Amministrazione Comunale e su indicazione dell'I.N.P.D.A.P. di Modena si è ritenuto opportuno contattare, al fine di predisporre le pratiche necessarie, uno studio specializzato in materia individuato nello studio NALDI di Bologna al quale è stato richiesto apposito preventivo;
- **CONSIDERATO** che già in passato ci si è avvalsi delle prestazioni dello studio NALDI con ottimi risultati e ampia disponibilità nei nostri confronti;
- **RITENUTO** opportuno affidare il servizio in questione allo studio della dott. NALDI per l'affidabilità, gli ottimi risultati già ottenuti in passato e la professionalità di cui anche l'I.N.P.D.A.P. di Modena è a conoscenza;
- **RICHIAMATA** la propria determina di impegno di spesa nr. 37 del 20/04/2019 con la quale si impegnava a favore del suddetto studio la somma di € 50,00 (oltre iva al 22%) per la riliquidazione pensione di C.G, la somma di € 50,00 (oltre iva al 22%) per la riliquidazione pensione di B.G.  
A seguito contatti telefonici con la Dott. Naldi si è concordato che l'ammontare per la riliquidazione pensione di C.G. non è pari ad € 50,00, ma di € 100,00 (oltre iva al 22%) così come la riliquidazione pensione di B.G perché i conteggi vengono fatti sulle progressioni e non per miglioramenti contrattuali.
- **CONSIDERATO** che si è concordato con la Dott.ssa Naldi che l'ammontare per la pratica di TFR del Sig. C.G. è di € 250,00 oltre IVA al 22%;
- **RITENUTO** opportuno impegnare la somma di € 427,00 iva compresa;
- **DATO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara n° ZB62973FBA
- **VISTI** il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi dell'atto deliberativo della Giunta Municipale n. 44/2000 e del Provvedimento del Sindaco n. 5 in data 28/05/2019;

**DETERMINA**

- 1) Di affidare allo Studio di Consulenza Previdenziale della dott. NALDI di Bologna l'incarico per la sistemazione di posizioni previdenziali di soggetti che hanno avuto rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- 2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 427,00 mediante imputazione della stessa al cap. 110 "Collaborazioni ad alto contenuto professionale" del Bilancio di Previsione 2019 dotato della necessaria disponibilità.
- 3) DI LIQUIDARE la spesa su presentazione di regolari fatture a compimento delle pratiche elaborate per i dipendenti interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Castelli Angiolina



\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 30/7/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



\*\*\*\*\*

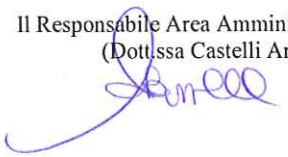
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 30/7/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE