



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 154 DEL 14/09/2019

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA
INFANZIA E PRIMARIA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che l'Istituto Comprensivo di Sestola e le insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria hanno richiesto la fornitura del sotto elencato arredo:

- scuola INFANZIA di Montecreto
 - n. 2 tavoli dim. 120x120xh52cm per sala mensa
- scuola PRIMARIA della frazione di Acquari
 - n. 8 sedie in plastica per aula insegnanti

Contattata la ditta alla quale ci siamo più volte rivolti per la fornitura degli arredi scolastici, ditta GRUPPO GIODICART SRL di Trani – S.P. 130 km 0,900 – P.I.: 04715400729 –, azienda con sistema di qualità certificato ISO 9001:2008, con prodotti conformi alla normativa CE, con copertura assicurativa di responsabilità civile;

Vista l'offerta dalla stessa presentata:

- 1) n. 8 sedie sovrapponibili, in plastica ignifuga e struttura metallica cromata €. 18,00/cad (I.V.A. esclusa)
- 2) n. 2 tavoli per sala mensa cm 120x120x52h €. 170,00/cad (I.V.A. esclusa)

e ritenuto opportuno provvedere all'acquisto;

Preso atto che:

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 28/05/2019 n. 6, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Sindaco Bonucchi Leandro;

DETERMINA



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

1. di **impegnare** la somma complessiva di **€. 590,48#** (I.V.A. compresa) per l'acquisto di arredi scolastici:
 - a. n. 8 sedie sovrapponibili, in plastica ignifuga e struttura metallica cromata €. 18,00/cad (I.V.A. esclusa)
 - b. n. 2 tavoli per sala mensa cm 120x120x52h €. 170,00/cad (I.V.A. esclusa)
 dalla ditta **GRUPPO GIODICART SRL** di Trani - S.P. 130 km 0,900 - P.I.: 04715400729;
2. di **imputare** l'importo di **€. 590,48#** nel seguente modo:
 - a. quanto a **€. 414,80#** al cap. 564/1
 - b. quanto a **€. 175,68#** al cap. 582/1
3. di **dare atto** che l'esigibilità della obbligazione avverrà entro il corrente anno.

CIG Z8A2A03DC6

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Bonucchi Leandro

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio

Bonucchi Leandro

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 26/11/11

Il Responsabile del Servizio

Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO