

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 1 del 30/01/2019

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Liquidazione quota partecipazione iniziativa promossa da LO STATO CIVILE ITALIANO (Sepel Formazione) “Nomi e Cognomi. La gestione anagrafica delle generalità del cittadino italiano e straniero in relazione a discordanze documentali e ad eventi di stato civile”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente, la formazione continua e l'aggiornamento del personale dipendente rappresenta un'esigenza fondamentale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- **VALUTATA positivamente** la possibilità e disponibilità a prendere parte all'iniziativa in oggetto, promossa da SEPEL (società editrice specializzata nella pubblicazione di prodotti e nella realizzazione di servizi rivolti al complesso settore dei Servizi Demografici comunali);
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 28 del 07/12/2018 con la quale si approvava un impegno di spesa di Euro 35,00 per la partecipazione all'iniziativa in oggetto;
- **RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla liquidazione della suddetta somma, a seguito di ricevuta fattura n. 2/2257 del 21/12/2018;
- **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta SEPEL SAS di Soldati Maria Chiara & C. con sede in Minerbio (BO), Via Larga Castello 15 – C.F. 00285910378 – P.I. 00497931204;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2019 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- Di **LIQUIDARE** a SEPEL SAS la somma di **euro 35,00** tramite Bonifico Bancario IBAN: **IT05C076010240000023377401** presso Poste Italiane Spa, filiale di Bologna; conto corrente dedicato (L. 136/2010) come da comunicazione del legale rappresentante in data 13/12/2018;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 35,00 al Cap. **Cap. 108** “Formazione e Aggiornamento professionale” del Bilancio 2019, proveniente da residui passivi del 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Castelli Dott.ssa Angiolina)



oo

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 30/01/2019
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *Castelli*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 30/01/2019
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *Castelli*

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
