

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

**SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 1 del 30/01/2019**

\*\*\*\*\*

Determinazione n. \_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Liquidazione quota partecipazione iniziativa promossa da LO STATO CIVILE ITALIANO (Sepel Formazione) “Nomi e Cognomi. La gestione anagrafica delle generalità del cittadino italiano e straniero in relazione a discordanze documentali e ad eventi di stato civile”.**

\*\*\*\*\*

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

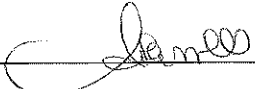
- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente, la formazione continua e l'aggiornamento del personale dipendente rappresenta un'esigenza fondamentale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- **VALUTATA positivamente** la possibilità e disponibilità a prendere parte all'iniziativa in oggetto, promossa da SEPEL (società editrice specializzata nella pubblicazione di prodotti e nella realizzazione di servizi rivolti al complesso settore dei Servizi Demografici comunali);
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 28 del 07/12/2018 con la quale si approvava un impegno di spesa di Euro 35,00 per la partecipazione all'iniziativa in oggetto;
- **RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla liquidazione della suddetta somma, a seguito di ricevuta fattura n. 2/2257 del 21/12/2018;
- **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta SEPEL SAS di Soldati Maria Chiara & C. con sede in Minerbio (BO), Via Larga Castello 15 – C.F. 00285910378 – P.I. 00497931204;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2019 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- Di **LIQUIDARE** a SEPEL SAS la somma di **euro 35,00** tramite Bonifico Bancario IBAN: **IT05C076010240000023377401** presso Poste Italiane Spa, filiale di Bologna; conto corrente dedicato (L. 136/2010) come da comunicazione del legale rappresentante in data 13/12/2018;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 35,00 al Cap. **Cap. 108** “Formazione e Aggiornamento professionale” del Bilancio 2019, proveniente da residui passivi del 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Castelli Dott.ssa Angiolina)

  
\_\_\_\_\_

