

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 96 del 06/11/2019

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale vario di cancelleria per uffici comunali. CIG Z392A9E255.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di consumo ad uso degli uffici comunali quali buste, cartelle, e altro materiale vario per garantire l'attività ed il funzionamento dei servizi comunali;

Considerata l'urgenza di provvedere in merito alla suddetta fornitura questa Amministrazione ha richiesto apposito preventivo alla ditta ICAR di Reggio Emilia Via A. Tedeschini 12/F, P.I. 01155340357, ditta iscritta al Mepa già fornitrice di diversi applicativi, pratiche e modulistica;

Visto il preventivo di spesa di € 979,06 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 1.194,45 presentato dalla ditta ICAR di Reggio Emilia Via A. Tedeschi 12/F, P.I. 01155340357, relativo alla fornitura di:

- 1) Nr. 20 Cartella c/bottoni D. 14 al costo di € 1,98 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 48,31**;
- 2) Nr. 20 Cartella c/bottone D. 10 al costo di € 1,76 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 42,94**;
- 4) Nr. 150 buste portalist. 22x30 al costo di € 0,05 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 9,15**;
- 5) Nr. 100 Cartella tre lembi Bristolal costo di € 0,23 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 28,06**;
- 6) Nr. 20 Rotoli calcolatrice 57 al costo di € 0,48 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 11,71**;
- 7) Nr. 36 Nastro adesivo 19x33 Starline al costo di € 0,36 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 15,81**;
- 9) Nr. 20 Punti Cucitrice ZENITH 130/E al costo di € 1,17 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 28,55**;
- 12) Nr. 20 Correttore a Nastro Sarline al costo di € 0,91 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 22,20**;
- 13) Nr. 36 Blocco Memotak 76x76 Tartan al costo di € 0,38 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 16,69**;
- 14) Nr. 12 Matita Staedtlerl noir al costo di € 0,57 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 8,34**;
- 15) Nr. 12 Colla Stick Pritt Media gr. 22 al costo di € 1,85 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 27,08**;

16) Nr. 8 Pennarelli BIC Marker al costo di € 0,90 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 8,78;**

20) Nr. 1 registro spese spediz. Corrispondenza Fg. 50 Stato civile/Delibere al costo di € 52,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 63,44;**

21) Nr. 1.000 Buste Intest. 12x18 Bianche al costo di € 0,13 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 158,60;**

22) Nr. 12 Evidenziatori Tratto Video al costo di € 0,64 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 9,37;**

23) Nr. 10 Cartella c/alette ed elastico cartotecn. Del Garda al costo di € 0,63 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 7,69;**

24) Nr. 4 Raccogl. Starline 30 A4 4D al costo di € 3,35 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 16,35;**

25) Nr. 50 Copertina Contratti 22x32 al costo di € 0,32 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 19,52;**

26) Nr. 4 Restauro/Riparazione registri Stato Civile al costo di € 28,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 136,64;**

27) Nr. 500 Bollettini servizio Tesoreria A4 al costo di € 0,28 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 170,80;**

28) Nr. 1 Pouches per plastificatrice a caldo F.to A4 2x125 al costo di € 19,60 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 23,91;**

29) Nr. 2 Tamponcino per calcolatrice Olivetti Logos 812/912 al costo di € 5,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 12,20;**

30) Nr. 50 Cartella allegati Stato Civile – Atti di Morte al costo di € 0,44 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 26,84;**

31) Nr. 30 Cartella allegati Stato Civile – Atti Cittadinanza al costo di € 0,44 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 16,10;**

32) Nr. 50 risme carta fotocopie A4 gr. 80 Bianca al costo di € 4,35 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 265,35.**

Rilevato inoltre che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

Accertata la congruità dell'offerta presentata mediante riscontro dei prezzi correnti risultanti da indagini informali di mercato;

Visto l'art. 1, comma 130 della legge n° 145 del 30/12/2018 il quale ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti da parte delle Pubbliche Amministrazioni da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura in oggetto;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 5 del 28/05/2019 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di affidare la fornitura del materiale descritto in premessa per un importo di € 979,06 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 1.194,45 alla ditta ICAR di Reggio Emilia in Via A. Tedeschi 12/F P.I. 01155340357, per i motivi specificati in premessa;
- 2) Di approvare un impegno di spesa di € 1.194,45 (IVA compresa) per l'acquisto in economia del suddetto materiale;
- 3) di aver acquisito, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z392A9E255 ;
- 4) Di imputare la spesa di € 1.194,45 al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2019 dotato della necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



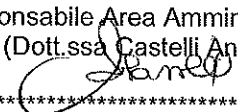
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 6/11/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



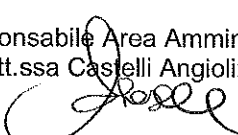
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 6/11/19

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
