

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

**SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 25 del 02/12/2019**

\*\*\*\*\*

**Determinazione n. \_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI \_ REGIONE EMILIA – ROMAGNA \_ DEL 26 GENNAIO 2020 e IMPEGNO RELATIVE SOMME**

\*\*\*\*\*

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 del 2 Dicembre 2019, con cui sono stati convocati per il giorno di Domenica 26 Gennaio 2020 i comizi per l'elezione dei membri dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna;

**VISTA** la determinazione nr. 24 del 2 Dicembre 2019, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale;

**CONSIDERATO** che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

**VISTO** che tale autorizzazione si riferisce ad adempimenti comuni per le varie consultazioni per cui il relativo onere dovrà essere ripartito tra la Regione e gli Enti interessati;

**VISTO** che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**RITENUTO** opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;

**VISTI** il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 44/2000;

**VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1/2019 in data 02/01/2019

## **D E T E R M I N A**

- **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle elezioni del 26 gennaio 2020 (periodo elettorale: dal 02/12/2019 al 31/01/2020) dando atto

che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

**-DI FAR GRAVARE** il suddetto ammontante a € **5.152,95** sul Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio di competenza del 2019;

**-DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2019.

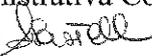
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

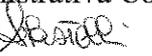
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 2/12/19  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 2/12/19  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE N. 25 DEL 02/12/2019

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ASSolverE	LIV.	RETRIBUZIONE ORDINARIA				ORE IMPEGNATE				COMPENSO LORDO
			Diurna Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	Diurna e Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva			
BALLOCCI SILVIA _ uff. Segreteria	COMPONENTE U.E.	B6	13,36	15,10	17,43	30	10	3	(401,10+151,10+52,29)=604,49		
CASTELLI ANGIOLINA _ Resp. Uff. Amm. Cont.	COMPONENTE U.E.	D3	16,93	19,14	22,08	30	6	3	(507,60+114,78+66,24)=688,62		
CIONI ALESSANDRA _ Uff. Servizi demografici	COMPONENTE U.E.	C1	13,53	15,30	17,65	40	10	10	(542+153,10+176,70)=871,80		
FIOCCHI FIAMMETTA _ Servizi Finanziari	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	30	10	6	(440,70+166,10+115,02)=721,82		
ZECCHINI MONICA _ Uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	30	10	6	(440,70+166,10+115,02)=721,82		
SARTI MASSIMO _ Operaio qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B4	12,87	14,54	16,78	60	0	0	772,20		
PALLADINI YURI _ Operaio Qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B3	12,68	14,34	16,54	60	0	0	772,20		
<b>TOT. 5.152,95</b>											