

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 25 del 02/12/2019

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI _ REGIONE EMILIA – ROMAGNA _ DEL 26 GENNAIO 2020 e IMPEGNO RELATIVE SOMME

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 del 2 Dicembre 2019, con cui sono stati convocati per il giorno di Domenica 26 Gennaio 2020 i comizi per l'elezione dei membri dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna;

VISTA la determinazione nr. 24 del 2 Dicembre 2019, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale;

CONSIDERATO che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

VISTO che tale autorizzazione si riferisce ad adempimenti comuni per le varie consultazioni per cui il relativo onere dovrà essere ripartito tra la Regione e gli Enti interessati;

VISTO che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

RITENUTO opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;

VISTI il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

VISTA la delibera di Giunta n. 44/2000;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1/2019 in data 02/01/2019

D E T E R M I N A

- **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle elezioni del 26 gennaio 2020 (periodo elettorale: dal 02/12/2019 al 31/01/2020) dando atto

che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

-DI FAR GRAVARE il suddetto ammontante a € **5.152,95** sul Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio di competenza del 2019;


-DI DARE ATTO che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

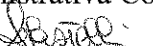
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 2/12/19
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 2/12/19
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE N. 25 DEL 02/12/2019

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ASSolverE	LIV.	RETRIBUZIONE ORDINARIA				ORE IMPEGNATE				COMPENSO LORDO
			Diurna Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	Diurna e Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva			
BALLOCCI SILVIA _ uff. Segreteria	COMPONENTE U.E.	B6	13,36	15,10	17,43	30	10	3	(401,10+151,10+52,29)=604,49		
CASTELLI ANGIOLINA _Resp. Uff. Amm. Cont.	COMPONENTE U.E.	D3	16,93	19,14	22,08	30	6	3	(507,60+114,78+66,24)=688,62		
CIONI ALESSANDRA _ Uff. Servizi demografici	COMPONENTE U.E.	C1	13,53	15,30	17,65	40	10	10	(542+153,10+176,70)=871,80		
FIOCCHI FIAMMETTA _ Servizi Finanziari	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	30	10	6	(440,70+166,10+115,02)=721,82		
ZECCHINI MONICA _ Uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	30	10	6	(440,70+166,10+115,02)=721,82		
SARTI MASSIMO _ Operai qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B4	12,87	14,54	16,78	60	0	0	772,20		
PALLADINI YURI _ Operai Qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B3	12,68	14,34	16,54	60	0	0	772,20		
TOT. 5.152,95											