



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 202 DEL 02/12/2019

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA, NOLEGGIO E ASSISTENZA LUMINARIE NATALIZIE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che è volontà dell'Amministrazione Comunale collocare addobbi e luci natalizie per le prossime festività;

CONSIDERATO che sono stati richiesti preventivi a ditte specializzate nel settore, e la ditta che ha presentato la migliore offerta per il posizionamento di:

- n. 40 attraversamenti a cascata in SP31 Acquaria, Via Roma, Via Trogolino e imbocco Via Castello e Via Vaccari;
- addobbo pino in Via Roma Montecreto;
- n. 13 lampioni SP31 e Via Monte Grappa;
- fornitura di n. 4 figure

compreso trasporto montaggio e assistenza

è stata la ditta **KENNET ZAVATTA LUMINARIE** con sede in Gualtieri (RE) – Via Bigliardi n. 60 – P.IVA 15240571008 - C.F. ZVTKNT92P19L736T – per un importo pari a €. 7.100,00# (IVA non dovuta);

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla fornitura di cui sopra al fine di avere il montaggio delle luminarie per la data del 08/12/2019;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n.;

VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 01/10/2019 n. 11, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura a noleggio, posa in opera e assistenza di addobbi e luminarie natalizie mediante alla **KENNET ZAVATTA LUMINARIE** con sede in Gualtieri (RE) – Via Bigliardi n. 60 – P.IVA 15240571008 - C.F. ZVTKNT92P19L736T – per un importo di **€. 7.100,00#** (IVA non dovuta); CIG Z372AF90CF
- 2) **DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€. 7.100,00#** (IVA compresa) al cap. **1018** del bilancio 2019;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Cirelli Geom. Massimiliano



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Cirelli Geom. Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 2/2/18

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO