Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 23 DEL 01/02/2019

****

DETERMINAZIONE N°_____ DEL _____

OGGETTO: ***IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE AMBIENTE E PARCHI.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 33 del 16/09/2017 nella quale è previsto l'affidamento del servizio in oggetto alla Coop. Sociale L'ONTANO con sede in Pavullo n/F. – Via Giardini n. 166/B – P.I.: 000001095983 – a partire dal 25/09/2017 per n. 15 ore settimanali al costo di €. 8,10/ora (IVA esclusa);
VISTA la comunicazione pervenuta in data 05/12/2017, ns. prot. n. 3045, con la quale la suddetta ditta è stata incorporata nella Cooperativa Sociale Aliante con sede in Modena Via Salverini n. 12 – P.I.: 02180010361;
VISTA la necessità di impegnare la somma necessaria di €. 5.000,00# oltre al 22% per I.V.A. così per un totale di €. 6.100,00# l'anno 2019 a favore della ditta sopra richiamata;
VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'affidamento di forniture di importo inferiore a €. 40.000,00#;
VISTO il codice CIG Z7F26FBE13 richiesto per il servizio in oggetto;
DATO ATTO che tale spesa è suscettibile al frazionamento in dodicesimi per cui si provvedere ad impegnare €. 486,00# oltre a IVA per il mese corrente;
VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 26/11/2018 n. 6, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

D E T E R M I N A

1) **DI AFFIDARE** il servizio di manutenzione ambiente e parchi alla Coop. Sociale **ALIANTE** con sede in Modena Via Salverini n. 12 – P.I.: 02180010361 – per il mese di febbraio al prezzo orario di €. 8,10# per n. 15 ore a settimana e così per €. 486,00# oltre a IVA 22% pe totali **€. 592,92#**;

2) **DI IMPEGNARE** la somma necessaria di **€. 592,92#** (IVA compresa) al cap. **1300** del Bilancio 2019, in corso di formazione;

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Cirelli Geom. Massimiliano

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì_____

Il Responsabile del Servizio
Cirelli Geom. Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì 1/2/19

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO

CALCOLO 52 SETTIMANE – 1 GENNAIO - 1 PASQUA – 11 ESTATE – 1 DICEMBRE = 38 SETT X (15OREx8,10)