



SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 28 DEL 01/02/2019

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ABBIGLIAMENTO A NORMA DEL D.LGS. 81/2008.**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che in data odierna è stato assunto un nuovo dipendente con le mansioni di “operario-autista”;

Considerato che allo stesso deve essere fornito l’abbigliamento previsto dalla normativa di legge;

Ritenuto opportuno avvalersi di fornitori locali per permettere la prova degli indumenti, si sono contattati negozi della zona e la ditta F.lli BAZZANI SNC di Pavullo n/F. – Largo Ghibellini 14 - P.I.: 00259320364, ha gli indumenti in pronta consegna ed alla stessa è stato richiesto preventivo di spesa per l’acquisto di:

- a. n. 1 giaccone imbottito
- b. n. 1 pantalone alta visibilità
- c. n. 1 pile
- d. n. 1 berretto
- n. 1 paio di scarpe
- n. 1 tuta alta visibilità

Vista l’offerta presentata di €. 257,25# (oltre a IVA) si ritiene opportuno impegnare €. 350,00# (IVA compresa) per la fornitura dell’abbigliamento in oggetto;

Visti il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36;

Dato atto che il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2019 è in corso di formazione e sulla base delle disposizioni vigenti si possono effettuare spese di importo non superiore a 1/12 delle somme previste nel Bilancio deliberato anno 2018 (art. 163 – comma 5 – D.Lgs. 267/2000);

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2019 n. 2, con il quale la responsabilità dell’area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura dell’abbigliamento da consegnare al nuovo dipendente con mansioni “operaio/autista” alla ditta F.lli BAZZANI SNC di Pavullo n/F. – Largo Ghibellini 14 - P.I.: 00259320364 – per l’importo di €. 350,00# (I.V.A. compresa); CIG Z52270279A
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 350,00# al Cap. 958/3: “Manutenzione ordinaria strade com.li: acquisto di beni” del bilanci 2019, in corso di formazione;



COMUNE DI MONTECRETO
PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Cirelli Geom. Massimiliano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Cirelli Geom. Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 12/11

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO