COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

Settore : *AMMINISTRATIVO/CONTABILE*
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 26 del 08/05/2020

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di assistenza software e hardware del sistema di rilevazione presenze dei dipendenti comunali. Anno 2020
CIG: .Z8D2CEE1C0

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale nr. 3 del 30/04/2020, esecutiva, avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione anno 2020 - 2022 e relativi allegati";

Visto che questo Comune utilizza già da tempo:

a) un sistema per la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali acquistato dalla ditta Solari Udine – Filiale di Modena;

b) la suddetta ditta ha comunicato che l'importo del canone annuo per la manutenzione e l'assistenza sia dell'hardware che del software per l'anno 2020 ammonta ad € 310,00 oltre IVA al 22% € 68,20 per un totale complessivo di € 378,20;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione di apposito impegno di spesa dell'importo complessivo di € 378,20;

Visti il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare un impegno di spesa di € 378,20 (IVA al 22% compresa) relativo al canone annuo 2020 per l'assistenza software ed hardware del nuovo sistema per

la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali alla Ditta Solari Udine – Filiale di Modena (CIG: Z8D2CEE1C0);

2) di imputare la spesa di € 378,20 al Cap. 118/4: "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio 2020 dotato della necessaria disponibilità;

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

____

****

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì 8/5/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì 8/5/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì ____________________