

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 9 del 14/05/2020

Determinazione n. _____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Impegno di spesa quota adesione A.N.U.S.C.A per l'anno 2020.

CIG: Z2A2CFA1B6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

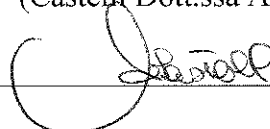
- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente, la formazione del personale dipendente rappresenta un'esigenza fondamentale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- **PRESO ATTO** che l'associazione ANUSCA di Bologna organizza corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, predispone strumenti formativi – divulgativi – di apprendimento e garantisce l'assistenza di personale esperto addetto, nell'ambito delle materie di Anagrafe – Stato Civile – Elettorale;
- **VALUTATA** l'offerta di adesione per l'anno 2020, "QUOTA C", e i relativi servizi/prodotti offerti;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

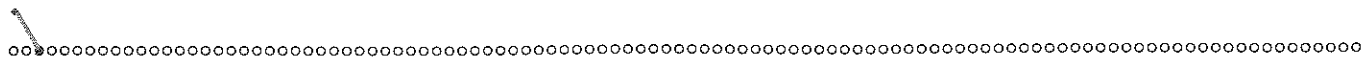
DETERMINA

- Di **IMPEGNARE** la somma di **euro 160,00 (cig: Z2A2CFA1B6)** necessaria all'adesione ad ANUSCA per l'anno 2020;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 160,00 al **Cap. 82/6** "Gestione Uffici: libri, riviste, stampati, abbonamenti" del Bilancio 2020, dotato della necessaria disponibilità;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Castelli Dott.ssa Angiolina)





PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

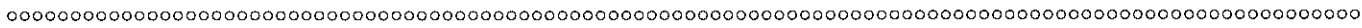
Montecreto, 26/5/20
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *Castelli*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 26/5/20
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *Castelli*



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale

