

Premesso che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2014, le Amministrazioni Comunali appartenenti al Distretto del Frignano, e segnatamente i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni, Lama Mocogno, Polinago, Sestola, Fanano, Montecreto, Pievepelago, Riolunato e Fiumalbo gestiscono i Servizi Sociali in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano;
- tra le funzioni conferite risulta la gestione del bonus gas, energia ed acqua;

Richiamate al riguardo:

- la convenzione Enti Locali – Caf per le attività di assistenza alla compilazione della documentazione necessaria per usufruire delle agevolazioni tariffarie relative alla fornitura di gas, energia elettrica e servizio idrico integrato, approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione n.41 del 06/09/2018
- le linee guida Maggiori Oneri di Sgate;

Considerato che nell'ambito dei Maggiori Oneri sostenuti per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del Bonus Elettrico, del Bonus Gas e del Bonus Idrico coerentemente con quanto stabilito dalle disposizioni normative in materia:

- il Comune di Montecreto ha provveduto alla nomina della dr.ssa Ricci Emanuela- Responsabile del Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano- quale Amministratore Sgate, come da comunicazione assunta al ns.prot.n. 114 del 09/01/2020;
- occorre procedere alla nomina di un rendicontatore quale soggetto, individuato con apposito atto di nomina dell'Amministrazione comunale, delegato alla gestione del processo di riconoscimento dei Maggiori Oneri ed in particolare all'approvazione del Rendiconto Economico e contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito;

Richiamata al riguardo la precedente comunicazione assunta al ns. prot.n. 8180/2020 con la quale la dr.ssa Ricci Emanuela, quale Amministratore Sgate propone di individuare la Dr. Ssa Franca Braglia, Istruttore Direttivo presso il Servizio Sociale Associato quale Rendicontatore Sgate attraverso apposito atto di nomina;

Rilevata pertanto la necessità di individuare, quale rendicontatore del Comune di Montecreto la dr.ssa Braglia Franca Istruttore Direttivo presso il Servizio Sociale Associato, quale rendicontatore delegato alla gestione del processo di riconoscimento dei Maggiori Oneri ed in particolare all'approvazione del Rendiconto Economico e contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 Agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in

quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

Dato atto del proprio parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto, attraverso il quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto nel rispetto del Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2020, con il quale sono state conferite le funzioni di Responsabile del Servizio.

Visti:

- gli artt. 191 e 192 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- lo Statuto e il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di procedere, come da motivazioni citate in premessa e qui richiamate, ad individuare, quale rendicontatore del Comune di Montecreto la dr.ssa Braglia Franca Istruttore Direttivo presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano, quale rendicontatore delegato alla gestione del processo di riconoscimento dei Maggiori Oneri ed in particolare all'approvazione del Rendiconto Economico e contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito;
2. Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
3. Di incaricare i servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 3/6/2020

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 3/6/2020

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
