

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 31 del 09/05/2020

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____
AA

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio "Cloud in House Ditta Halley Informatica S.r.l. – ANNO 2020

CIG: Z242D04EB4.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista:

- la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 30/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;

Considerato che l'ufficio Finanziario è dotato di programma software gestito da Halley Informatica S.r.l. e che per garantire l'efficienza del servizio si rende necessario il servizio Cloud;

Sentita la Ditta Halley Informatica Srl con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione, 131 Codice Fiscale e P.I.V.A. 00384350435 la quale ha dichiarato la sua disponibilità ad effettuare il suddetto servizio;

Vista l'offerta proposta dalla suddetta società, la quale propone il servizio in oggetto al costo di € 250,00 oltre all'I.V.A. nella misura del 22% per € 305,00;

Ritenuta tale proposta meritevole di approvazione, stante la completezza del servizio che garantisce di supplire in buona parte alle difficoltà operative e gestionali da parte dell'ufficio comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di assumere impegno di spesa con Halley Informatica Srl con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione, 131 Codice Fiscale e P.I.V.A. 00384350435, per il servizio di Cloud per l'anno 2020 per un importo di € 305,00 iva compresa;
- 2) di imputare la spesa di € 305,00 al Cap. 118/4: "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio 2020 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 il presente affidamento è identificato con il CIG: Z242D04EB4.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 9/5/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 9/5/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
