

- GRAPHIC DESIGNER di Irene Cocchi con sede in Bologna, c.a.p. 40129, Via Franco Bolognese, 35 C.F: CCCRNI91R71A944Y per il servizio di progettazione grafica identità visiva Monte Cimone Nordic Walking Park per l'importo netto di € 280,00 oltre ritenuta d'acconto di € 70,00 per la somma complessiva di € 350,00;
- TIPOGRAFIA GALLI di Piacentini Romolo con sede in Pievepelago c.a.p. 41027, Via Sogradino, 8 P.IVA 01972780363 – Cod. Fisc. PCN RML 69 E07 G393U per la fornitura di 10.000 volantini nordik walking A5 fronte e retro e per la fornitura di nr. 5.000 mappe nordic walking a colori fronte e retro dell'importo di € 1.229,00 oltre IVA al 22% di € 270,38 per la somma complessiva di € 1.499,38;

Accertata la congruità delle somme richieste;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto delle forniture e dei servizi sopra elencati;

Visti i seguenti codici CIG assegnati dall'AVCP come di seguito:

- CIG (Z6F2D17A44) per la pulizia e l'installazione della cartellonistica lungo i percorsi dedicati al nordic walking alla ditta BS ACADEMY DI BONSI E DELLI con sede in Montecreto (MO);
- CIG (ZE22D17ADE) per la fornitura di pali trattati non torniti alla ditta CIVA S.r.l. di Correggio (RE);
- CIG (Z742D17B9D) per il servizio di progettazione grafica identità visiva Monte Cimone Nordic Walking Park al progettista grafico IRENE COCCHI con sede in Bologna;
- CIG (ZC22D17C0C) per la fornitura di 10.000 volantini nordik walking A5 fronte e retro e per la fornitura di nr. 5.000 mappe nordic walking a colori fronte e retro alla TIPOGRAFIA GALLI di Piacentini Romolo con sede in Pievepelago;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022. Approvazione";

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni in premessa espresse che si intendono qui richiamate, le forniture e i servizi nello specifico di seguito elencati:

- Ditta BS ACADEMY DI BONSI E DELLI Piazzale Seggiovìa, c.a.p. 41025 Montecreto (MO) P.Iva e C.F. 03603340369 per la pulizia e l'installazione della cartellonistica lungo i percorsi dedicati al nordic walking dell'importo di € 2.500,00 oltre IVA al 22% di € 550,00 per la somma complessiva di € **3.050,00** CIG (Z6F2D17A44);
- Ditta CIVA S.r.l. di Correggio (RE) c.a.p. 42015 con sede in Via Carpi, 42, Partita IVA 00757280359, per la fornitura di pali trattati non torniti dell'importo di

€ 446,50 oltre IVA al 22% di € 98,23 per la somma complessiva di € 544,73 CIG (ZE22D17ADE);

- GRAPHIC DESIGNER di Irene Cocchi con sede in Bologna, c.a.p. 40129, Via Franco Bolognese, 35 C.F: CCCRNI91R71A944Y per il servizio di progettazione grafica identità visiva Monte Cimone Nordic Walking Park per l'importo netto di € 280,00 oltre ritenuta d'acconto di € 70,00 per la somma complessiva di € 350,00 CIG (Z742D17B9D);
- TIPOGRAFIA GALLI di Piacentini Romolo con sede in Pievepelago c.a.p. 41027, Via Sogradino, 8 P.IVA 01972780363 – Cod. Fisc. PCN RML 69 E07 G393U per la fornitura di 10.000 volantini nordik walking A5 fronte e retro e per la fornitura di nr. 5.000 mappe nordic walking a colori fronte e retro dell'importo di € 1.229,00 oltre IVA al 22% di € 270,38 per la somma complessiva di € 1.499,38 CIG (ZC22D17C0C);

2) di assumere, a carico del bilancio formale impegno di spesa **dell'importo complessivo di € 5.444,11** IVA inclusa con imputazione al cap. 926 "Manifestazioni varie di promozione turistica" del bilancio 2020 dotato della necessaria disponibilità;

3) di **introitare la somma di € 6.293,87** sul cap. 471 "Attività Sportiva ricreativa. Proventi diversi" del bilancio 2020 così distinta:

- € 491,29 quota a carico del Comune di Sestola
- € 491,29 quota a carico del Comune di Fanano
- € 491,29 quota a carico del Comune di Riolunato
- € 660,00 IVA 22% del sostegno economico erogato da BPER Banca
- € 3.660,00 sostegno economico erogato da PARMIGIANO REGGIANO
- € 500,00 sostegno economico erogato dal CENTRO SPORTIVO ITALIANO Comitato di Carpi

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(D.ssa Castelli Angiolina)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 15/5/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 15/5/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
