



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: angela.c@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – n. 9 del 27/06/2020

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

PREMESSO che il Comune di Montecreto provvede alla manutenzione del patrimonio comunale con proprio personale interno;

CONSIDERATO che il personale operaio è composto solamente da due unità che svolgono tutte le mansioni rientranti nelle funzioni proprie dell'Ente;

CONSIDERATO che non è attualmente possibile prevedere nella dotazione organica dell'Ente una figura aggiuntiva a tempo indeterminato presso il servizio tecnico manutentivo;

Richiamata la nota pervenuta dal Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Cirelli Massimiliano in cui si richiede l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di due figure di operai cat. B1 da assegnare al servizio manutentivo;

Valutate le motivazioni espresse dal Geom. Cirelli a supporto della richiesta avanzata ed in particolare l'esigenza di procedere ad un'assunzione straordinaria di personale per garantire la continuità nello svolgimento di mansioni temporanee, urgenti e indispensabili tenuto conto che non è possibile assegnare allo svolgimento delle stesse altro personale dipendente;

RITENUTO quindi necessario procedere all'assunzione a tempo determinato (per chiamata diretta), a tempo pieno per 15 giorni di personale avente le caratteristiche sopra descritte;

Considerato che il geom. Cirelli indica l'assunzione dei sig. Cappellini Lino e Antoni Loris in quanto hanno già maturato nel passato esperienza lavorativa presso questo ente;

VERIFICATO che:

- i lavoratori sono regolarmente iscritti al competente Centro per l'impiego e si sono resi disponibili ad assumere servizio;

- tale rapporto di lavoro a tempo determinato è disposto ai sensi del D.P.C.M. 27/12/88 art. 4, c.8 e costituito e regolato secondo le disposizioni di legge e del C.C.N.L. vigente;

Considerata la normativa vigente in materia che stabilisce che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento all'anno 2008 per gli enti non soggetti al patto di stabilità;

TENUTO CONTO:

- che il Comune di Montecreto non ha mai dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria;
- che vi sono idonee risorse finanziarie, per fare fronte alla spesa conseguente alla presente assunzione;
- che l'Ente rispetta il contenimento della spesa di personale secondo la normativa vigente;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'assunzione, stante l'esigenza temporanea ed urgente, per ragioni di carattere "organizzativo";

VISTI il D.Lgs. 368/2001 e s.m.i. e l'ulteriore normativa vigente in materia;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D.Lgs. 126/14;
- lo Statuto dell'Ente ed il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'assunzione diretta a tempo determinato – tempo pieno 36 ore settimanali – del Sig. Cappellini Lino residente a Montecreto e del sig. Antoni Loris residente a Montecreto nell'area Tecnica – Servizio Tecnico manutentivo - Cat. B1 con mansioni prevalente di “addetto alla manutenzione del verde pubblico” per la durata di 15 giorni decorrenti dal 29/06/2020 e pertanto fino al 13/07/2020;
2. di dare atto che detto rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, dalle disposizioni di legge e normativa comunitaria;
3. di attribuire all'interessata il trattamento economico previsto per la Cat. B1 oltre al rateo della tredicesima mensilità, aggiunta di famiglia se dovuta ed ogni altro emolumento di legge eventualmente previsto;
4. di dare atto che le somme necessarie per procedere all'assunzione di detto personale sono regolarmente previste nel bilancio di previsione 2020;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DI SPESA

CASTELLI ANGIOLINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 27/6/2020 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 27/6/2020 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

.....