

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 53 del 09/06/2020

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Acquisto di nr. 6 webcam con microfono incorporato e installazione. Affidamento diretto alla ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc. Impegno di spesa. CIG: Z4F2D456E0

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che è in corso l'emergenza sanitaria CORONAVIRUS – COVID19 per la quale è necessario adottare tutte le precauzioni necessarie al fine di diminuire e contenere il contagio tra la popolazione;

RICHIAMATI:

- ✓ il DPCM 11 marzo 2020 che all'art. 1 punto 6) prevede che le pubbliche amministrazioni, debbano assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- ✓ i provvedimenti governativi vigenti, qui integralmente richiamati, che impongono limitazioni alle attività pubbliche e private e alla circolazione delle persone fisiche sull'intero territorio nazionale, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, da ultimi i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e 9 marzo 2020;
- ✓ l'art. 73, c.1 del D.L n. 18 del 17/03/2020 recante "Semplificazioni in materia di organi collegiali" e dei Criteri per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali in modalità telematica.

RITENUTO, pertanto, provvedere all'acquisto di materiale informatico in quanto sono stati attivati alcuni strumenti per la comunicazione a distanza in videoconferenza, per cui risulta necessario rendere multimediali sei postazioni informatiche fornendole di WEB-CAM con microfono incorporato;

VISTO che il servizio di assistenza tecnica delle attrezzature informatiche in dotazione al comune ed il servizio di amministratore di sistema è affidato alla ditta Ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. s.n.c. con sede in Pavullo Nel Frignano in Via Giardini Sud, 184 C.F./P.I. 01796680369;

CONTATTATA la suddetta ditta la quale ha inviato il preventivo per una spesa di € 300,00=, oltre IVA 22% pari ad € 66,00=, per un totale di € 366,00=;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, e nell'art.32 comma 14, del d.lgs. 50/2016;

RITENUTO il preventivo congruo per le caratteristiche del prodotto richiesto;

DATO ATTO che:

- ✓ il DURC on line risulta in corso di validità e con esito regolare;
- ✓ l'ANAC ha attribuito il Codice Smart C.I.G. n. Z4F2D456E0;
- ✓ risulta già resa dichiarazione sostitutiva di assunzione obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.;

DATO ATTO CHE con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 30.04.2020 è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022;

RITENUTO pertanto di provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI PROVVEDERE**, per i motivi in premessa specificati, all'acquisto di n. 6 WEB - CAM con microfono incorporato per rendere multimediali sei postazioni informatiche ad uso degli uffici comunali;
- 2) **DI AFFIDARE** alla Ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco e & C. snc, con sede a Pavullo n/F (MO) in via Giardini Sud, 184 - C.F. e P.I. 01796680369 - la fornitura del citato materiale informatico;
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa di € 300,00=, oltre IVA 22% pari ad € 66,00=, per un totale di € 366,00= imputandola al capitolo 118/4: "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2020-2022, esercizio finanziario 2020 dotato della necessaria disponibilità;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 9/6/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 9/6/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

Il Messo Comunale