



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 84 DEL 27/05/2020

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CQC AUTISTI SCUOLABUS E CAMION.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che nella pianta organica del Comune di Montecreto sono presenti n. 2 dipendenti con qualifica “Operaio/Austista”;

Considerato che, al momento della assunzione, è stato richiesto loro il possesso delle patenti B-C-D e l’abilitazione CQC, “Carta di Qualificazione del Conducente” ovvero l’abilitazione di guida professionale necessaria ai conducenti per il trasporto di merci o persone su strada, con veicoli di massa superiore a pieno carico a 3,5 tonnellate

Preso atto che la suddetta qualifica, una volta conseguita, ha una validità di 5 anni e va rinnovata frequentando un corso di aggiornamento della durata di 35 ore;

Visto che entrambi gli autisti comunali devono procedere a tale rinnovo, in quanto la loro CQC è in scadenza il prossimo mese di settembre;

Preso visione della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Regione Toscana - n. 31 del 02/04/2020, che, su richiesta del Sindaco del Comune di Radda in Chianti, si è espressa in merito alla legittimità dell’assunzione di spesa per il rinnovo della CQC dei propri dipendenti da parte dell’Ente pubblico, ritenendo che: *“Il rinnovo della CQC funzionale allo svolgimento di un’attività professionale svolta nell’ambito di una prestazione di lavoro dipendente. Ne consegue che i costi per lo svolgimento di detta attività (tra i quali rientra il costo del rinnovo della CQC) devono essere sostenuti dall’Amministrazione.”* Inoltre: *“Tali considerazioni sono avvalorate, ad avviso di questa Sezione, da una considerazione ulteriore che attiene alla natura delle spese necessarie ad ottenere il rinnovo della CQC: si tratta di spese di formazione che, in costanza di rapporto di lavoro, fanno carico al datore di lavoro.”*

Fatta opportuna indagine tra le autoscuole della zona, l’Autoscuola LE ARCADE di Tadolini Riccardo con sede in Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 26 P.I.: 02392480360 ha in programma il corso con inizio a Giugno al costo di €. 300,00/partecipante, oltre ai versamenti di €. 32,00# e €. 10,20#;

Ritenuto opportuno far frequentare il suddetto corso per il rinnovo della carta in oggetto ai due operai dipendenti;

Visti: la delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione, il vigente Regolamento di contabilità, l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e il D.Lgs.vo n. 267/2000;

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2020, n. 2 con il quale la responsabilità dell’Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

D E T E R M I N A



- 1) **di impegnare** l'importo di € 600,00# per permettere ai due dipendenti comunali con qualifica Operaio/Austista di partecipare al corso per il rinnovo della CQC presso l'Autoscuola **LE ARCATE** di Tadolini Riccardo con sede in Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 26 P.I.: 02392480360;
- 2) **di corrispondere**, tramite il servizio di economato, al Dipartimento Trasporti Terrestri i bolli e diritti, rispettivamente di €. 32,00# e di €. 10,20#, per ciascun partecipante;
- 3) **di imputare** la spesa complessiva di € 600,00 al cap. 108 "del bilancio 2020;
- 4) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Cirelli Geom. Massimiliano

CIG ZCE2D41BF6

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Cirelli Geom. Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 21/12/20

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO