

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO RAGIONERIA – Nr. 65 del 18/07/2020

^^

DETERMINAZIONE Nr. _____ **inserita nel Registro Generale il** _____

^^

OGGETTO: Accordo di collaborazione tra il Comune di Lama Mocogno ed il Comune di Montecreto. Impegno di spesa periodo dal 01/07/20 al 30/09/20

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la delibera di giunta comunale n° 35 del 02/07/2020, esecutiva, con la quale si approvava l'accordo di collaborazione tra il Comune di Lama Mocogno e il Comune di Montecreto – relativamente all'area tecnica –, individuando quale soggetto idoneo, l'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Massimiliano Cirelli, per 18 ore settimanali dal 01/07/2020 al 30/09/2020;

Richiamato l'art. 4 dell'accordo di collaborazione nel quale si specificava che il Comune di Montecreto avrebbe dovuto rimborsare la spesa anticipata dal Comune di Lama Mocogno per il dipendente Geom. Massimiliano Cirelli;

Vista la comunicazione pervenuta dal Comune di Lama Mocogno in cui si comunicava che l'impegno presunto da rimborsare per il periodo dal 01/07/2020 al 30/09/2020 è di complessivi € 5.013,21;

Ritenuto pertanto assumere idoneo impegno di spesa quale quota a titolo di rimborso al Comune di Lama Mocogno per complessivi € 5.013,21;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma complessiva di € 5.013,21 a favore del Comune di Lama Mocogno a titolo di rimborso per la spesa anticipata dallo stesso ente per il dipendente Massimiliano Cirelli per il periodo dal 01/07/2020 al 30/09/2020;

- 2) di imputare la spesa complessiva di € 5.013,21 sul Cap. 262 "Spese di Personale – Trasferimento Somme" del bilancio 2020 dotato della necessaria disponibilità;
3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 18/7/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 18/7/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE