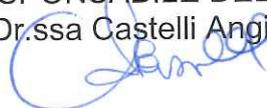


- Ritenuto quindi necessario disporre la ripresa delle attività del servizio in parola, ai sensi delle citate disposizioni, constatato che gli impedimenti che hanno determinato la sospensione del servizio in argomento sono venuti a mancare e che quindi sono venute a cessare le ragioni che avevano indotto a sospendere l'esecuzione del contratto;
- Richiamato quanto disposto:
 - dall'art. 107, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 che recita "La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale";
 - dall'art. 23 comma 3 del D.M. n. 49/2018 disciplina le modalità specifiche per la ripresa delle esecuzioni di contratti;
- Visto quindi lo schema del verbale di ripresa dell'esecuzione, ex art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Precisato che il verbale sarà sottoscritto digitalmente dalla sottoscritta, RUP del procedimento di gara, e dalla Ditta CAMST Soc. Coop. a r.l., mediante scambio di lettera a mezzo Posta Elettronica Certificata;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 35 del 09/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2020/2022;
- Vista la delibera di C.C. n. 03 del 30.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto
- "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visti lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- Visto il Decreto Sindacale di nomina n. 1/2020 in data 02/01/2020;

DETERMINA

1. Di disporre, per le motivazioni in premessa espresse che si intendono qui richiamate, la ripresa, a partire dal 14.09.2020, del servizio di ristorazione scolastica affidato all'operatore economico CAMST Soc. Coop. a r.l. di Castenaso (BO), come sopra meglio generalizzato.
2. Di dare atto che la scadenza dell'affidamento è posticipata per una durata equivalente al periodo di sospensione, e che il nuovo termine contrattuale è fissato nel giorno **23.03.2023**.
3. Di rimodulare le previsioni del Bilancio 2020-2022, esercizio 2020.
4. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

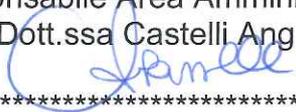


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 21/9/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 21/9/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI MONTECRETO
(Provincia di Modena)

AREA AFFARI GENERALI

Prot. n. 3481

Montecreto, 01.09.2020

Oggetto: verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto di servizio di ristorazione scolastica ex art. 107, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- che con delibera di G. C. n. 13 del 14/05/2020 avente ad oggetto "Emergenza sanitaria da COVID-19. Atto di indirizzo per la sospensione del contratto del servizio di ristorazione scolastica". Si è disposta la sospensione formale dell'esecuzione del contratto del servizio di ristorazione scolastica, stipulato con la Ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. di Castenaso (BO) giustificata dai provvedimenti legislativi e governativi emessi al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19, a far data dal 23.02.2020 (data di sospensione dell'attività scolastica) e fino al successivo ordine di ripresa da predisporre a cura del sottoscritto, Responsabile Unico del Procedimento, non appena le disposizioni normative in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19 ne avrebbero consentito il riavvio;

Visti:

- Il D.M. n. 39 del 26.06.2020 "*Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*";
- l'art. 231 bis della L. 17.07.2020, n. 77 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", titolato "*Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza*";
- Il D.M. n. 80 del 3 agosto 2020 "*Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*";
- Il "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19*", in data 06.08.2020;
- Il D.P.C.M. 07.08.2020;

Viste altresì:

- La D.G.R. n. 891 del 20.07.2020 con la quale stato disposto di fissare l'inizio delle lezioni nelle classi del primo ciclo di istruzione e nelle classi del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione dell'A.S. 2020/2021 il giorno lunedì 14 settembre 2020;
- L'ordinanza n. 157 del 07.08.2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna con la quale si dispone che "*A decorrere dal 1° settembre 2020 è consentita la ripresa delle attività dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia di cui al D. Lgs. n. 65/2017*";

Considerato che è pertanto necessario disporre la ripresa delle attività del servizio in parola, ai sensi delle citate disposizioni, constatato che gli impedimenti che hanno determinato la sospensione del servizio in argomento sono venuti a mancare e che quindi sono venute a cessare le ragioni che avevano indotto a sospendere l'esecuzione del contratto;

Richiamato quanto disposto:

- dall'art. 107, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 che recita *“La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale”*;
- dall'art. 23 comma 3 del D.M. n. 49/2018 disciplina le modalità specifiche per la ripresa delle esecuzioni di contratti;

Tenuto conto che il rappresentante dell'operatore economico ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione del presente verbale;

In esecuzione della determinazione n. 81 del 01.09.2020;

DISPONE

1. La ripresa, a partire dal 14.09.2020 del servizio di ristorazione scolastica affidato all'operatore economico CAMST Soc. Coop. a r.l. di Castenaso (BO), come sopra meglio generalizzato.
2. Il posticipo della scadenza dell'affidamento per una durata equivalente al periodo di sospensione, fissando come nuovo termine contrattuale il giorno **23.03.2023**.

Il presente verbale è redatto in unico originale che viene sottoscritto anche dall'appaltatore, da remoto, mediante apposizione di firma digitale ai sensi delle vigenti disposizioni, per accettazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il rappresentante di CAMST Soc. Coop. a r.l

Dott.ssa Angiolina Castelli
