

**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO SEGRETERIA – N. 07 del 21/01/2020

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Rimborso al Comune di Fiumalbo per conduzione in forma associata servizio segreteria. INDENNITA' DI RISULTATO ANNI 2014 - 2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 11/8/2014 di approvazione della convenzione tra i comuni di Fiumalbo, Montecreto, Riolunato e Polinago per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni di impegno:

- nr. 33 del 29/04/2015 ad oggetto: "Rimborso spese di personale segreteria convenzionata";
- nr. 29 del 29/12/2018 ad oggetto: "Rimborso spese di personale segreteria convenzionata";
- n. 20 del 10/12/2019 ad oggetto: "Rimborso spese di personale segreteria convenzionata";

VISTO il riparto spese presentato dal Comune di Fiumalbo per l'indennità di risultato della conduzione in forma associata del servizio di segreteria degli anni 2014 e 2015;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 4.846,42 quale quota parte per procedere al rimborso dell'indennità di risultato anni 2014 – 2015 della segreteria consorziata al Comune di Fiumalbo;

- VISTO il vigente regolamento di Contabilità, il Decreto Legislativo n. 77/95 e la legge n. 127/97;
- VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.1 in data 02/01/2020;

**DETERMINA**

1) **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di € 4.846,42 ( € 2.665,53 Indennità di risultato Anno 2014; € 2.180,89 Indennità di risultato Anno 2015) per il rimborso al Comune di Fiumalbo, per il servizio di segreteria in forma associata. Indennità di risultato anni 2014 – 2015;

2) **DI IMPUTARE** la spesa di € 4.846,42 nel seguente modo:

- a) € 1.212,35 al **cap. 58** "Rimborso spese di personale" del Bilancio di Previsione 2020 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2015. **S. 15/56**;
- b) € 851,07 al **cap. 58** "Rimborso spese di personale" del Bilancio di Previsione 2020 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2018 **S. 18/328**;
- c) € 2.783,00 al **cap. 58** "Rimborso spese di personale" del Bilancio di Previsione 2020 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2019. **S. 2019/295**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CASTELLI ANGIOLINA



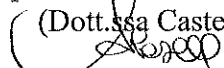
.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 29/11/2020

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



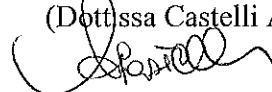
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 29/11/2020

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_