



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 162 DEL 05/10/2020

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che per la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà comunale (municipio, magazzino, scuole, cimiteri, ecc.) viene impiegata manodopera comunale, provvedendo all'acquisto del materiale di ferramenta di volta in volta necessario;

Vista la difficoltà di prevedere la tipologia, la quantità e i tempi d'acquisto necessari risulta estremamente difficoltoso affidarsi al mercato elettronico;

Ravvisata la necessità di prevedere la fornitura diretta presso ferramenta locali, al fine di rispondere alle esigenze e necessità i tempi brevi;

Ritenuto opportuno, visti l'art. 24, l'art. 36, comma 2 lettera a), e l'art. 30 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al fine di avere la garanzia di prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione e proporzionalità, effettuare apposita indagine di mercato tra ditte specializzate nel settore e richiesti alle stesse i preventivi di spesa, la ditta che ha offerto i migliori prezzi è stata Ferramenta BONACORSI di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 –;

Visti: la delibera di Consiglio Comunale di approvazione bilancio previsione 2020, il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno effettuare apposito impegno di spesa di €. 1.750,00# a favore della succitata ditta;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2020, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

D E T E R M I N A

- 1) **DI ACQUISTARE** il materiale di ferramenta necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale dalla ditta **Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 - per l'importo di **€. 1.750,00=** (I.V.A. compresa);
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della **Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 la somma complessiva di **€. 1.750,00#**, distinta come di seguito:
 - a. quanto a **€. 250,00** al cap. 224 “Gestione patrimonio e demanio: manutenzione ordinaria immobili”
 - b. quanto a **€. 500,00** al cap. 564/1 “Mantenimento e funzionamento scuole materne”



c. quanto a € 1.000,00 al cap. 1474/1 "Gestione dei cimiteri comunali: attrezzature e materiale"

3) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Cirelli Massimiliano

CIG ZB22ECFB6C

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Geom. Cirelli Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 5/10/20

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO