

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

**SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 3 del 17/02/2020**

**Determinazione n. \_\_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 29 MARZO 2020 e IMPEGNO RELATIVE SOMME \_ REFERENDUM COSTITUZIONALE**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica, 28 Gennaio 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 23, con cui è stato indetto per il giorno di Domenica 29 Marzo 2020 il referendum popolare, ai sensi dell'art. 138, secondo comma, della Costituzione, confermativo del testo della Legge Costituzionale concernente “*Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari*”;

**VISTA** la determinazione nr. 2 del 31 Gennaio 2020, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale, composto di n. 7 dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;

**CONSIDERATO** che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

**VISTO** che tale autorizzazione si riferisce ad adempimenti comuni per le varie consultazioni per cui il relativo onere dovrà essere ripartito tra lo Stato e gli Enti interessati;

**VISTO la Circolare F.L. n.2 del 6 Febbraio 2020**, la quale ribadisce che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (03/02/2020 – 03/04/2020);

**VISTO** che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali

**RITENUTO** opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;

**VISTI** il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 44/2000;

**VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1/2020 in data 02/01/2020

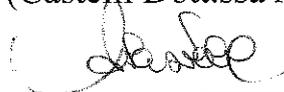
**D E T E R M I N A**

- **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle elezioni del 29 MARZO 2020 (periodo elettorale: dal 03/02/2020 al 03/04/2020) dando atto che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

- **DI FAR GRAVARE** il suddetto ammontante a € 2.482,04 sul Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio di competenza del 2020 in corso di predisposizione;

- **DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2020, in corso di predisposizione.

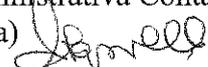
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 17/2/20  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

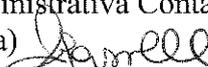


**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 17/2/20  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

