



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 159 DEL 01/10/2020

DETERMINAZIONE N° DEL

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE SISTEMA ALLARME MUSEO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che si deve procedere alla manutenzione del sistema di allarme collocato presso i locali ad uso museo, posti nella sede municipale: sostituzione pile dei sensori e della centralina, riprogrammazione della stessa e acquisto di nuovo telecomando;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede, tra l'altro che per l'acquisizione in economia di, servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Considerato che, in relazione al modesto valore del servizio e nel rispetto del principio di semplificazione procedimentale, il sottoscritto Responsabile Ufficio Tecnico, ha contattato la ditta che aveva provveduto alla installazione di detto impianto di allarme: AMADORI LAMBERTO di Pavullo n/F. – Via Tazio Nuvolari n. 40 – P.I.: 02024810364 -, la quale si è resa disponibile ad intervenire con la massima urgenza, al fine mantenere in uso il sistema di allarme, mediante la sostituzione di n. 01 batterie per sirena esterna e n. 01 batteria per centrale per un importo totale, comprensivo del materiale fornito e della manodopera prestata, di €. 160,00# (IVA esclusa);

Visti il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs.vo n. 267/2000;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2020 n. 2, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

D E T E R M I N A

- 1 **di impegnare** a favore della ditta **AMADORI LAMBERTO** di Pavullo n/F. – Via Tazio Nuvolari n. 40 – P.I.: 02024810364 – la manutenzione del sistema di allarme collocato presso i locali ad uso museo, posti nella sede municipale, al prezzo di €. 160,00# oltre a IVA 22% per complessivi **€. 195,20#**;
- 2 **di imputare** la spesa di **€. 195,20#** al capitolo **224** del bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3 **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Cirelli Massimiliano

CIG ZF82F8D440



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Geom. Ciuelli Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 11/10/20

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO