



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 163 DEL 16/10/2020

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che per la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà comunale (municipio, magazzino, scuole, cimiteri, ecc.) viene impiegata manodopera comunale, provvedendo all'acquisto del materiale di ferramenta di volta in volta necessario;

Vista la difficoltà di prevedere la tipologia, la quantità e i tempi d'acquisto necessari risulta estremamente difficoltoso affidarsi al mercato elettronico;

Ravvisata la necessità di prevedere la fornitura diretta presso ferramenta locali, al fine di rispondere alle esigenze e necessità i tempi brevi;

Ritenuto opportuno, visti l'art. 24, l'art. 36, comma 2 lettera a), e l'art. 30 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al fine di avere la garanzia di prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione e proporzionalità, effettuare apposita indagine di mercato tra ditte specializzate nel settore e richiesti alle stesse i preventivi di spesa, la ditta che ha offerto i migliori prezzi è stata la ditta FLORINI FERRAMENTA di Pavullo n/F – Via Giardini Sud n. 34 – P.I.: 02121140368 –;

Visti: la delibera di Consiglio Comunale di approvazione bilancio previsione 2020, il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno effettuare apposito impegno di spesa di €. 350,00# a favore della suddetta ditta;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2020, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

D E T E R M I N A

- 1) **DI ACQUISTARE** il materiale di ferramenta necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale dalla ditta **FLORINI FERRAMENTA** di Pavullo n/F – Via Giardini Sud n. 34 – P.I.: 02121140368 – per l'importo di **€. 350,00=** (I.V.A. compresa);
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della **FLORINI FERRAMENTA** di Pavullo n/F – Via Giardini Sud n. 34 – P.I.: 02121140368 – la somma complessiva di **€. 350,00** al Cap. **82/1** del bilancio 2020;



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Cirelli Massimiliano

CIG ZEE2FBF394

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio

Geom. Cirelli Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio

Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO