

cancelleria, carta da fotocopie, raccoglitori, buste intestate, rilegature ecc.. per la somma complessiva di € 662,51 (IVA inclusa);

- 2) **DI AVER ACQUISITO**, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z7A2FE0DF7;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 662,51 Iva compresa al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2020 dotato della necessaria disponibilità;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



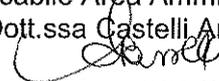
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 18/12/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



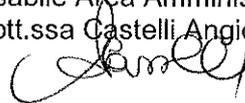
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 18/12/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE