

**COMUNE DI MONTECRETO**

**Provincia di Modena**

\*\*\*\*\*

**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 63 del 18/07/2020**

AA

**DETERMINAZIONE Nr. \_\_\_\_\_ inserita nel Registro Generale il \_\_\_\_\_**

AA

**OGGETTO:** Centro estivo anno 2020. Affidamento e impegno di spesa. CIG: Z502FEE90E

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso che** l'Amministrazione comunale vuole organizzare per l'anno 2020 il "Centro Estivo" diurno, al fine di offrire ai bambini e ragazzi dai 6 ai 11 anni una valida proposta educativa, di aggregazione e socializzazione per l'impiego del tempo libero durante le vacanze scolastiche;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale nr. 36 del 17/07/2020 con la quale si è provveduto a stanziare la somma necessaria per la realizzazione diretta di attività ludico-educativa denominata "Centro Estivo";

**Ritenuto opportuno:**

- attivare sul territorio il suddetto servizio per i bambini dai 6 ai 11 anni per l'anno 2020;
- affidare in modo diretto l'organizzazione, gestione e coordinamento del centro estivo a soggetto esterno in possesso dei requisiti necessari, ai sensi dell'art. 164 e segg. del D.Lgs. 50/2016 alla Coop. Sociale Domus Assistenza con sede in Via Emilia Ovest, 101, 41124 Modena. P.Iva 01403100363;

**Tenuto conto** dell'urgenza di procedere con l'affido del servizio, visto l'imminente avvio del centro estivo;

**Visto** il preventivo – in atti – presentato dalla suddetta ditta per una spesa di € 5.781,67 oltre IVA al 5% € 289,08 per una somma complessiva di € 6.070,75;

**Considerato che** si ritiene il suddetto prezzo offerto congruo;

**Dato atto che**, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquistato dal Comune di Montecreto, mediante richiesta all'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di servizi e forniture, il seguente codice identificativo di gara CIG: Z502FEE90E;

**Accertato che** è stato acquisito il relativo DURC da cui risulta la regolarità contributiva della ditta affidataria;

**Ritenuto** pertanto di provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

**Vista** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) **di affidare ai sensi dell'art. 164 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di organizzazione e gestione del Centro Estivo anno 2020 per bambini e ragazzi dai 6 ai 11 anni, alla** Coop. Sociale Domus Assistenza con sede in Via Emilia Ovest, 101, 41124 Modena. P.Iva 01403100363 per una spesa complessiva di € 5.000,00;
- 2) **di impegnare** la spesa complessiva di € 6.070,75 nel seguente modo:
  - quanto ad € 5.000,00 sul cap. 668/6 "Centro estivo" del Bilancio 2020-2022, esercizio finanziario 2020 dotato della necessaria disponibilità;
  - quanto ad € 1.056,00 sul cap. 926 " Manifestazioni varie di promozione turistica: contributi e trasferimenti", esercizio finanziario 2020 dotato della necessaria disponibilità;
  - quanto ad € 14,75 sul cap. 654/1 "Spese per il servizio mense scolastiche", dove le risorse sono già state impegnate per il servizio di ristorazione scolastica, ma si rileva un'economia di spesa, esercizio finanziario 2020;
- 3) **di introitare** la somma di € 1.500,00 al cap. 173/1 "Centri estivi – trasferimento da Regione" del bilancio 2020-2022, esercizio finanziario 2020 contributo assegnato dalla Regione Emilia Romagna;
- 4) **di dare atto** che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile  
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 28/12/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li, 28/12/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale