



2) Di imputare la spesa di € 4.965,84 nel seguente modo:

- € 185,00 Cap. 592/1 "Mantenimento e funzionamento delle Scuole Elementari: Luce" alla Ditta Royal Group Srl.;
- € 458,05 Cap. 592/1 "Mantenimento e funzionamento delle Scuole Elementari: Acqua" alla Ditta HERA S.P.A.
- € 300,00 Cap. 566/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: Luce" alla Ditta Royal Group Srl.;
- € 953,80 Cap. 566/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: Acqua" alla Ditta HERA S.p.A.;
- € 959,49 Cap. 582/2 "Mantenimento e funzionamento delle scuole elementari: riscaldamento" alla Ditta Royal Group Srl.;
- € 1.621,69 Cap. 564/2 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: riscaldamento" alla Ditta Royal Group Srl.;
- € 338,37 Cap. 592/3 "Mantenimento e funzionamento scuole elementari: telefono" alla Ditta TIM SPA.;
- € 149,44 Cap. 566/3 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: telefono" alla Ditta TIM SPA.

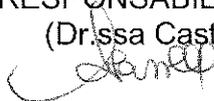
3) di liberare le seguenti somme, in quanto economie, dagli impegni effettuati con le seguenti determinazioni di impegno di spesa:

- € 679,74 sul cap. 594 "Spese funzionamento scuole mensa insegnanti" determina impegno di spesa nr. 01 del 03/01/2020;
- € 2.726,76 sul cap. 654/1 " Spese per il servizio mensa scolastica: alunni" determina impegno di spesa nr. 01 del 03/01/2020;

4) di accertare in entrata le somme di seguito indicate:

- sul cap. 436 " Proventi dei servizi mensa: refezione scuola materna" la somma di € 320,00;
- sul cap. 436/10 "Proventi dei servizi mensa: refezione scuola elementare, media" la somma di € 2.255,00;
- sul cap. 438 "Proventi assistenza scolastica: trasporti scolastici" la somma di € 171,38;
- sul cap. 343 "Contributo Provincia a sostegno attività turistica locale" PTPL 2020 la somma di € 1.200,00;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(D.ssa Castelli Angiolina)

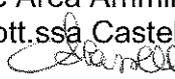


\*\*\*\*\*  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI  
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 30/12/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



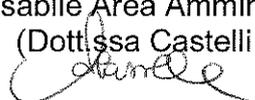
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 30/12/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



\*\*\*\*\*  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE