



Settore : *UFFICIO TECNICO* – DETERMINA – N. 54 DEL 04/05/2020

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: *IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che per piccoli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici delle scuole comunali ci si avvale della manodopera comunale;

Considerato che, per tali riparazione è necessario a volte avere piccoli pezzi elettrici, spesso particolari e unici per caratteristiche, dimensioni, ecc. di difficile individuazione sul mercato elettronico e per i quali è necessario un confronto diretto presso rivenditori di materiale elettrico;

Richiesti i preventivi a varie ditte specializzate nella fornitura di materiale elettrico per la manutenzione succitata, quella che ha offerto i prezzi migliori e vantaggiose condizioni di fornitura è stata la ditta AZZI ELETTRICITA' SAS – Via Giardini n. 239 – Pavullo n/F. – P.I.: 02122960368 - che, data la vicinanza, permette di eliminare le spese di consegna materiale, in quanto lo stesso viene ritirato con mezzi e manodopera comunale all'occorrenza e su reale esigenza;

Ritenuto, quindi, opportuno impegnare la somma complessiva di €. 155,00 (IVA esclusa) per acquisto del materiale per la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici delle scuole comunali;

Visti: il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2020, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura di piccoli pezzi elettrici necessari per la manutenzione degli impianti nelle scuole comunali, fatta in economia, alla ditta **AZZI ELETTRICITA' SAS** – Via Giardini n. 239 – Pavullo n/F. – P.I.: 02122960368 – per l'importo di **€ 189,10** (IVA compresa); CIG ZA830122E5
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa di **€. 189,10** al cap. **592/5** sul Bilancio 2020, dotato della necessaria disponibilità;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Cirelli Geom. Massimiliano



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Cirelli Geom. Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 30/12/20

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO