



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 14/18 del 12/10/2020

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: Commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore amministrativo tecnico" categoria D, posizione economica D1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle regione enti locali da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Montecreto.

Determinazione compensi

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile

- Richiamata la delibera G.C. n. 41 del 23/10/2002 relativa alla approvazione del regolamento sul reclutamento del personale da ultimo modificato con delibera di Giunta Municipale n. 32 del 4/7/2019;
- Richiamata la propria determina n.2 del 12.03.2020 di approvazione del bando di concorso per l'assunzione in oggetto nelle forme e nei contenuti previsti dalla vigente legislazione in materia;
- Richiamate le proprie determine n. 3 del 8/4/2020 e n. 7 del 03/06/2020 con le quali è stata prorogata, per le motivazione in esse riportate, la data di presentazione delle istanze di partecipazione della procedura selettiva di cui all'oggetto;
- Visto il provvedimento del Sindaco n. 7 del 23/9/2020 di nomina del Presidente della Commissione di concorso nella persona del Segretario Comunale, dott. Giovanelli Giampaolo;
- Richiamata la propria determina n. 11 del 24/09/2020 di nomina della commissione esaminatrice della selezione in oggetto;
- Visto l'art. 7 del D.P.R. n. 487 del 1994 ai sensi del quale:  
"1. I concorsi per esami consistono:  
a) per i profili professionali della settima qualifica o categoria superiore: in almeno due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tra quelle indicate nel bando. I voti sono espressi, di norma, in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente  
b) .....omissis.....

- Visto il D.P.C.M. 23 Marzo 1995 con oggetto “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di tutti i tipi di concorsi indetti dalle amministrazioni pubbliche” ai sensi del quale:  
 “1. A ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni viene concesso, un compenso base differenziato come segue:
  - 1) ....omissis.....;
  - 2) ... omissis....
  - 3) L. 500.000 per concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale o categorie equiparate e superiori.
- 2. Salvo quanto disposto dall'art. 1, a ciascun componente le commissioni esaminatrici di concorsi viene corrisposto un compenso integrativo così determinato:
  - a)..... Omissis.....;
  - b) .....omissis.....
  - c) L. 1.000 (€0,52) per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi di cui al punto a) dell'art. 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487
- Visto il Nuovo sistema di classificazione del personale degli enti locali introdotto con il Ccnl Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 - Tabella C “Corrispondenze per il primo inserimento nella nuova classificazione” secondo cui la posizione economica D1 corrisponde alla ex settima qualifica funzionale;
- Ritenuto opportuno provvedere ad assumere apposito atto di impegno dei compensi spettanti alla commissione esaminatrice;
- Considerato che sono pervenute n. 20 domande ma sono stati ammessi n. 18 candidati e considerati i parametri di cui sopra si può stimare in via presuntiva il seguente compenso:

	Art. 1 DPCM 95	Art. 2 DPCM 95	Totale presunto
		Dati presunti	
FLORINI MASSIMO	258,23	9,36	267,59
MUCCIARINI MARILENA	258,23	9,36	267,59
			535,18

- Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali;
- Visto il Dlgs 29/93 e s.m. ed int.;
- Visto il DPR 487/94 e s.m. per quanto non disciplinato dalle norme dal vigente regolamento di contabilità;
- Visto lo statuto comunale;

- VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00;
- Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 2.01.2020 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

#### DETERMINA

- Di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- Per quanto indicato in premessa di assumere un impegno di spesa di complessivi € 535,18 (importo presunto, salvo, ove necessario, procedere a successive integrazioni) necessarie per il pagamento dei compensi spettanti ai componenti esterni della commissione giudicatrice del concorso in oggetto, come meglio specificato di seguito.

	Art. 1 DPCM 95	Art. 2 DPCM 95	Totale presunto
		Dati presunti	
FLORINI MASSIMO	258,23	9,36	267,59
MUCCIARINI MARILENA	258,23	9,36	267,59
			535,18

- Di dare atto che il presente impegno di spesa scaturisce dalla quantificazione dei compensi spettanti ai componenti esterni della succitata commissione effettuata ai sensi del DPCM 23.331995;
- Di precisare che al Presidente e al Segretario non compete, per il disimpegno delle predette funzioni, nessun compenso, trattandosi di un adempimento spettante per legge ai responsabili dei servizi in quanto beneficiari di un'indennità di posizione onnicomprensiva e comunque ai dipendenti in generale che svolgono attività di segreteria come da consolidato orientamento giurisprudenziale.
- Di dare atto che la spesa presunta complessiva di € 535,18 scaturente dalla presente determinazione verrà fatta gravare sul cap. 110 conto competenza del Bilancio di Previsione 2020.
- Di rimandare a separato atto la liquidazione delle somme spettanti ai componenti esterni per le finalità in oggetto, previo espletamento e conclusione della procedura concorsuale.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile**  
**Rag. Castelli Angiolina**



---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 12/10/2020 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



