



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 201 DEL 31/12/2020

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- a fronte dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia di Covid-19 è necessario adottare le misure necessarie, al fine di contenere il contagio dell'epidemia;
- i dipendenti degli uffici comunali si stanno alternando per effettuare lavoro in presenza e in smart working;
- lo Stato ha messo a disposizione apposite risorse per fronteggiare l'emergenza sanitaria;

Preso atto che è volontà dell'Amministrazione Comunale procedere con la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, per i seguenti motivi:

- attualmente tutte le pratiche sono solo in formato cartaceo;
- il criterio di ricerca è esclusivamente per nome e cognome di chi ha presentato la pratica edilizia, quindi legato troppo spesso alla memoria storica dei dipendenti dell'ufficio tecnico, in quanto il fabbricato può, nel corso degli anni, avere cambiato proprietario;
- le richieste di accesso agli atti sono aumentate nel corso degli anni, sia perché necessarie agli atti di compravendita (dichiarazione di conformità edilizia) sia per i bonus edilizi proposti dalla normativa vigente;
- la situazione attuale non permette ai dipendenti dell'ufficio tecnico di svolgere queste ricerche in smart working ma solo in presenza in ufficio;

Considerato che risulterebbe ottimale il collegamento tra il sistema di protocollazione comunale (il cui gestore è la ditta HALLEY INFORMATICA SRL di Matelica) e il programma di archiviazione delle pratiche, in quanto le nuove potrebbero essere importate direttamente nell'archivio digitale;

Visto:

- l'art. 37 – comma 1 - del D.Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo a €. 40.000,00#, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che, fermo restando quanto previsto dall'art. 37 e 28 del medesimo decreto, l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo



inferiore a €. 40.000,00# può essere disposto con affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto opportuno richiedere alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL di Matelica – Via Circonvallazione n. 131 – P.I.: 00384350435 – già fornitrice del software protocollo/ragioneria e contabilità un preventivo di spesa per la fornitura di tale applicativo gestionale;

Visto l'offerta presentata dalla ditta succitata:

a) software	€.	360,00	
b) servizio di addestramento	€.	1.050,00	
	totale	€.	1.410,00
	IVA 22%	€.	310,20
		€.	1.720,20

oltre al canone annuale di licenza software pari a €. 270,00# oltre a IVA 22%;

Ritenuto opportuno affidare la fornitura del software per la gestione delle pratiche edilizie alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL di Matelica – Via Circonvallazione n. 131 – P.I.: 00384350435 – per l'importo complessivo di €. 1.720,20# (IVA compresa);

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2020 n. 2, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** la fornitura del software per la gestione delle pratiche edilizie alla ditta **HALLEY INFORMATICA SRL** di Matelica – Via Circonvallazione n. 131 – P.I.: 00384350435 – per l'importo complessivo di €. 1.720,20# (IVA compresa), come dalla sotto riportata offerta:

• software	€.	360,00	
• servizio di addestramento	€.	1.050,00	
	totale	€.	1.410,00
	IVA 22%	€.	310,20
		€.	1.720,20

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€.** 1.720,00= al cap. 3770 del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cirelli Geom. Massimiliano

CIG Z17308A4C0



oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Massimiliano Cirelli
Il Responsabile del Servizio
Cirelli Geom. Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 31/1/20

Angiolina Castelli
Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO