

# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 15 del 12/12/2020

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: Liquidazione competenze al Segretario Comunale del Comune di Montecreto.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Atteso che:

- l'art.10 DEL dl 24/6/2014 n. 90 ha abrogato l'art. 41, comma 4, della legge 11/071980, n. 312, dettante norme sulla ripartizione dei diritti di rogito, con decorrenza dal 25/9/2014;
- il D.L. 90/2014, nella versione originaria, si limitava ad azzerare il vecchio sistema di riparto, escludendo quindi completamente sia i Segretari comunali sia lo Stato da ogni compenso relativamente ai diritti di rogito;
- la legge 11/08/2014 n. 114, di conversione del decreto n. 90/2014, ha ripristinato, anche se con regole differenti, la possibilità per i Segretari di accedere a tali entrate con decorrenza dal 19/08/2014, data di entrata in vigore della nuova norma;
- la conseguenza di tal iter normativo è che, relativamente agli atti rogitati dal 25/06/2014 al 18/08/2014 (giorno antecedente la data di entrata in vigore della norma introdotta dalla legge 114/2014), i diritti corrispondenti devono essere incamerati al 100% dal Comune non potendosi riconoscere alcunché né al Segretario né allo Stato in quanto tali atti rimangono assoggettati alla disciplina originaria del D.L. 90/2014;
- **a decorrere dal 19/08/2014** i diritti di rogito devono invece essere liquidati in base alle disposizioni del **comma 2-bis, dell'art. 10, del d.l. n. 90/2014** introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014 che recita: **“Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della Legge 15 novembre 1973, n.734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1,2,3,4e 5 della tabella D allegata alla legge 8 Giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore ad un quinto dello stipendio in godimento”**;

**Dato atto** che la dott.ssa Migliori Manuela ha prestato servizio in convenzione per gli anni 2014/2018 nel Comune di Montecreto, nel quale non è impiegato personale dipendente di qualifica dirigenziale;

**Verificato** che l'importo dei diritti di rogito riscossi dal Comune di Montecreto, sommato a quelli riscossi dagli altri comuni convenzionati, non eccede la misura di un quinto dello stipendio in godimento

al segretario comunale (come da dichiarazione resa dagli altri comuni convenzionati e da attestazione della dott.ssa Migliori);

**Ritenuto** per quanto sopra di liquidare i diritti di rogito introitati dal Comune di Montecreto per gli anni 2014/2018 al segretario comunale dott.ssa Migliori, quantificati in € 10.675,59 al lordo di tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione, ivi compresi quelli a carico degli enti;

**Dato atto** che il dott. Giovanelli Giampaolo, incaricato della reggenza a scavalco delle segreteria del Comune di Montecreto dal 10 febbraio 2020 al 30 novembre 2020 (come da autorizzazione delle Prefettura) ha prestato servizio nel Comune di Montecreto, nel quale non è impiegato personale dipendente di qualifica dirigenziale;

**Verificato** che l'importo dei diritti di rogito riscossi dal Comune di Montecreto nel periodo sopra indicato è pari ad € 5.160,00;

**Verificato** che sulla base delle comunicazioni inviate dai diversi Enti dove il segretario roga atti, il comune di Pavullo nel Frignano con nota del 11/12/2020 ha comunicato che il limite per il periodo 01/01/2020 – 30/11/2020 è stato superato e che di conseguenza ogni ente dovrà procedere alla riduzione dell'importo dei diritti di segreteria da liquidare di una percentuale pari al 51/01% (importo liquidabile 48,99%) e che gli stessi dovranno essere assoggettati al contributo ex CPDEL aggiuntivo del 1%, per superamento dei minimali previsti per legge, nonché all'applicazione dell'aliquota IRPEF marginale del 43%;

**Ritenuto** per quanto sopra di liquidare i diritti di rogito introitati dal Comune di Montecreto per l'anno 2020 al segretario comunale dott. Giovanelli Giampaolo, quantificati in € 5.160,00 x 48,99% = € 2.527,88 al lordo di tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione, ivi compresi quelli a carico degli enti, per uniformità di trattamento del segretario nei diversi enti;

**Ritenuto** inoltre, a seguito accordo con il segretario comunale, di erogare una indennità di scavalco pari ad € 4.200,00 oltre oneri;

**- VISTI:**

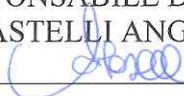
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;

**DETERMINA**

- 1) **Di richiamare** integralmente le premesse al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **DI procedere** alla liquidazione dei diritti di rogito introitati dal Comune di Montecreto per gli anni 2014/2018 al segretario comunale dott.ssa Migliori Manuela, quantificati in € 10.675,59 al lordo di tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione, ivi compresi quelli a carico degli enti;
- 3) **DI procedere** alla liquidazione dei diritti di rogito introitati dal Comune di Montecreto per l'anno 2020 al segretario comunale dott. Giovanelli Giampaolo, quantificati in € 2.527,88 al lordo di tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione, ivi compresi quelli a carico degli enti;

- 4) Di imputare la suddetta somma al capitolo 68 del bilancio di previsione 2020, proveniente in parte dai residui passivi degli anni precedenti.
- 5) Di liquidare al dott. Giovanelli Giampaolo la somma di € 4.200,00, oltre oneri a titolo di indennità di scavalco;
- 6) Di imputare la suddetta somma al cap. 56/1 del Bilancio di previsione 2020 dove tali somme sono state regolarmente previste.

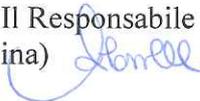
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(CASTELLI ANGIOLINA)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 12/12/2020 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 12/12/2020 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_