

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

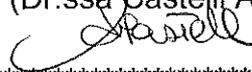
1) di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, un impegno di spesa di € 36.100,00 per poter procedere alla liquidazione della spesa relativa al servizio mensa scolastica insegnanti e alunni scuola dell'infanzia, elementare e medie per il periodo gennaio – giugno 2020 con la ditta CAMST SOC. COOP. ARL;

2) di imputare la spesa complessiva di € 36.100,00 nel seguente modo:

- quanto ad € 3.100,00 mensa insegnanti al Cap. 594 "Spese funzionamento scuole a tempo pieno: mensa insegnanti" del Bilancio 2020 in corso di elaborazione;
- quanto ad € 33.000,00 mensa alunni al Cap. 654/1 "Spese per il servizio mense scolastiche" del Bilancio 2020 in corso di elaborazione;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dr.ssa Castelli Angiolina)



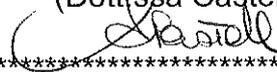
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 3/1/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

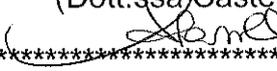
Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li, 3/1/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE