

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 722 – FAX. (0536) 63 470

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Ufficio Segreteria – Determina n. 09 del 30/01/2020

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Liquidazione spesa per acquisto modulistica e servizio online per Elezioni Regionali 26/01/2020.

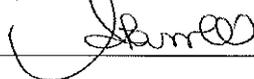
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 datato 2 dicembre 2019 concernente la convocazione dei comizi elettorali per le elezioni dell'Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna nonché il decreto n. 191 datato 2 dicembre 2019 relativo alla ripartizione dei seggi tra le circoscrizioni elettorali della Regione Emilia Romagna;
- **VALUTATA** positivamente l'offerta proposta dalla ditta ICAR MAGGIOLI di Reggio Emilia, regolarmente iscritta al mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni;
- **CONSIDERATO** che con determina nr. 100 del 02/12/2019 è stato assunto specifico impegno di spesa a copertura della suddetta proposta di offerta;
- **VISTA** la fattura nr. 132/EL del 29/01/2020 presentata a seguito della fornitura dei prodotti e servizi;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- Di **LIQUIDARE** la somma di € 823,50 iva compresa a favore della ditta Icar Maggioli di Reggio Emilia per la fornitura del materiale descritto in premessa;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 823,50 al Cap. 82/3 "Spese di manutenzione e funzionamento uffici, stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2020, dotato della necessaria disponibilità proveniente dai RR.PP. anno 2019;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Castelli Dott.ssa Angiolina)

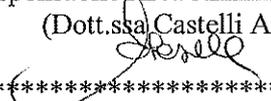


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 30/1/2020

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

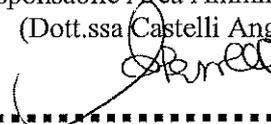


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 30/1/2020

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE