

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 722 – FAX. (0536) 63 470

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Ufficio Segreteria – Determina n. 16 del 17/03/2020

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Liquidazione spesa per acquisto modulistica e servizio online per Referendum Costituzionale del 29/03/2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica, 28 Gennaio 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 23, con cui è stato indetto per il giorno di Domenica 29 Marzo 2020 il referendum popolare, ai sensi dell'art. 138, secondo comma, della Costituzione, confermativo del testo della Legge Costituzionale concernente “Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari”;
- **CONSIDERATO** che con determina nr. 11 del 04/02/2020 è stato assunto specifico impegno di spesa a copertura della suddetta proposta di offerta;
- **VISTA** la fattura nr. 379/EL del 05/03/2020 presentata a seguito della regolare fornitura dei prodotti e servizi;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTO** l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- **VISTA** la delibera di Giunta n. 44/2000;
- **VISTO** lo Statuto del Comune;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- Di **LIQUIDARE** la somma di € 350,14 iva compresa a favore della ditta Icar Maggioli di Reggio Emilia per la fornitura del materiale descritto in premessa;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 350,14 al Cap. 82/3 “Spese di manutenzione e funzionamento uffici, stampati, cancelleria e varie” del Bilancio 2020, dotato della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Castelli Dott.ssa Angiolina)

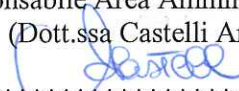


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 19/3/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 19/3/20

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE