

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470

e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 5 del 18/03/2020

Determinazione n. _____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Liquidazione di spesa del lavoro straordinario prestato dal personale dipendente dal 3 FEBBRAIO al 5 MARZO 2020 in preparazione delle consultazioni referendarie previste per il 29 Marzo 2020, REVOCATE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTO** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile (Ufficio Servizi Demografici) n. 2 del 31/01/2020, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale per il Referendum Costituzionale previsto per il 29 Marzo 2020;
- **RICORDATO** che con determinazione n. 3 del 17/02/2020 si procedeva ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 03/02/2020 al 03/03/2020, assumendo specifico impegno di spesa;
- **CONSIDERATO** che il Ministero dell'Interno in data 5 Marzo 2020, in relazione alle misure per il contrasto, il contenimento, l'informazione e la prevenzione sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19, ha disposto la sospensione, con effetto immediato, delle operazioni connesse al procedimento referendario in oggetto, con riserva di successive indicazioni, e la revoca del relativo DPR del 28/01/2020;
- **CONSIDERATO** che, in adempimento alla Circolare della Finanza Locale n. 7/2020 nonché alla comunicazione della Prefettura di Modena prot. in uscita n. 19467 del 10 Marzo 2020, i Comuni devono contabilizzare tutte le spese sostenute e rimborsabili dallo Stato, così come previsto da circolare della Finanza Locale n. 2/2020, nel periodo elettorale intercorso tra il 3 Febbraio e il 5 Marzo 2020;
- **VISTI** il vigente regolamento di contabilità, lo Statuto Comunale, l'Art. 184 del T.U. n.267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2020;

D E T E R M I N A

- 1) **Di LIQUIDARE** e pagare al personale dipendente facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate nel periodo suindicato per un totale complessivo di **EURO 1.043,55#**, così come risulta dall'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;

- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **EURO 1.043,55#** al Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile Elettorale: trattamento economico accessorio" del Bilancio 2020 in corso di definizione e approvazione che verrà dotato della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

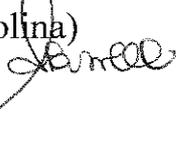
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 18/3/2020
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 18/3/2020
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE N. 5 del 18 MARZO 2020

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ASSolverE	LIV.	RETRIBUZIONE ORDINARIA			ORE IMPEGNATE			COMPENSO LORDO
			Diurna Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	Diurna e Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	
BALLOCCHI SILVIA _ uff. Segreteria	COMPONENTE U.E.	B6	13,36	15,10	17,43	4		53,44 €	
CASTELLI ANGIOLINA _ Resp. Uff. Amm. Cont.	COMPONENTE U.E.	D3	16,93	19,14	22,08	9,5		160,84 €	
CIONI ALESSANDRA _ Uff. Servizi demografici	COMPONENTE U.E.	C1	13,53	15,30	17,65	22,5		304,43 €	
FIOCCHI FIAMMETTA _ Servizi Finanziari	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	16		235,04 €	
ZECCHINI MONICA _ Uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	3,5		58,14 €	
SARTI MASSIMO _ Operai qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B4	12,87	14,54	16,78	18		231,66 €	
PALLADINI YURI Operai Qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B3	12,68	14,34	16,54	0		1.043,55 €	