

**COMUNE DI MONTECRETO**

**Provincia di Modena**

\*\*\*\*\*

**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 30 del 02/04/2021**

AA

**DETERMINAZIONE Nr. \_\_\_\_\_ inserita nel Registro Generale il \_\_\_\_\_**

AA

**OGGETTO:** EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - CIG 7099129294. SOSPENSIONE DEL CONTRATTO EX ART. 107 DEL D.LGS. N. 50/2016

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 22 del 31.03.2020 avente ad oggetto *“Emergenza sanitaria da COVID-19. Atto di indirizzo per la sospensione del contratto del servizio di ristorazione scolastica”* con la quale:
  1. Si è accolta la richiesta di sospensione temporanea del servizio di ristorazione scolastica formulata dalla Ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. di Castenaso (BO) con prot. 1367 del 26.03.2021, appaltatrice, motivata dalla sospensione delle attività scolastiche nel paese a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, decorrente dal 06.03.2021, disposta dal D.P.C.M. del 02.03.2021;
  2. Si è incaricata la sottoscritta di procedere agli atti inerenti e conseguenti ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente alla sospensione ed alla ripresa dell'esecuzione del servizio con posticipo della scadenza dell'affidamento per una durata equivalente al periodo di sospensione;
- Visto che la citata disposizione legislativa prevede la possibilità di disporre la sospensione dell'esecuzione di contratti di lavori/servizi/forniture in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea che detti lavori/servizi/forniture procedano utilmente a regola d'arte e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto (comma 1), oppure per ragioni di necessità o di pubblico interesse (comma 2), giustificando i presupposti per la sospensione del contratto in argomento;
- Visto altresì il comma 3. del citato articolo il quale prevede: *“La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale”*;
- Ritenuto quindi di dover provvedere a formalizzare tale sospensione fino alla ripresa dell'attività scolastica, prorogando la scadenza del contratto in argomento per una durata equivalente al periodo di sospensione;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Vista la delibera di C.C. n. 05 del 30.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023. Approvazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 18/2011 e ss.mm.ii.”*;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare l'art. 107, c. 3;
- Visti lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- Visto il Decreto Sindacale di nomina n. 1/2021 in data 02.01.2021;

## DETERMINA

1. Di sospendere formalmente, per le motivazioni in premessa esposte che si intendono qui richiamate, l'esecuzione del contratto del servizio di ristorazione scolastica, stipulato con la Ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. di Castenaso (BO) giustificata dai provvedimenti legislativi e governativi emessi al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19, a far data dal 06.03.2021 e fino alla ripresa dell'attività scolastica, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 13 del 14.05.2020.
2. Di dare atto che la sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario e, cessate le cause che l'hanno determinata, sarà disposta, con successivo atto, la ripresa dell'esecuzione e indicato il nuovo termine contrattuale.
3. Di dare atto che la scadenza del contratto in argomento sarà prorogata per una durata equivalente al periodo di sospensione.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per la rimodulazione delle previsioni del Bilancio 2021-2023, esercizio 2021, in conseguenza delle minori entrate e delle economie derivanti dalla minor spesa sostenuta rispetto all'impegno originario.
5. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000.
6. Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to (Castelli Dr.ssa Angiolina)

\*\*\*\*\*

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Castelli Dott.ssa Angiolina)

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Castelli Dott.ssa Angiolina)

\*\*\*\*\*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_