



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 5/18 del 10/4/2021

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PARIFICAZIONE DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2020  
(ART. 139, D.LGS. 174/2016)**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.lgs. n. 165/2001;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che l'art. 139, del d.lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile) dispone che:

- gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;
- l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

Tenuto conto che il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:

- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);
- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;
- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226);

Richiamato il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

Considerato che l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente:

- modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;
- modello n. 22, per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni;
- modello n. 23, per il conto della gestione dell'economista;
- modello n. 24, per il conto della gestione del consegnatario di beni;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011;

**RICORDATO** che risultano essere agenti contabili interni i seguenti dipendenti:

- Ballocchi Silvia- economo Comunale/Agente contabile ufficio segreteria
- Cioni Alessandra – ufficio Anagrafe
- Fiocchi Fiammetta – ufficio tributi – riscossione tosap mercato

**CHE** risultano essere agenti contabili esterni i seguenti soggetti:

- Banca BPM – Tesoriere Comunale
- Agenzia Entrate-Riscossione: Concessionario del servizio riscossione coattiva dei tributi

**VISTI** i rendiconti presentati entro i termini dagli agenti contabili interni ed esterni sopra elencati per l'esercizio 2020 e riconosciuti regolari sia nella forma che nel contenuto;

**RITENUTO** pertanto di approvare i conti degli agenti contabili interni ed esterni;

Dato atto che sono stati effettuati i riscontri e le verifiche formali e sostanziali del conto della gestione, tramite controllo incrociato della documentazione resa dall'agente contabile con le scritture contabili dell'ente, accertando la coerenza interna ed esterna del conto;

Ritenuto di provvedere in merito;

**VISTI:**

- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- Il decreto del Sindaco di nomina dei responsabili di settore;

#### DETERMINA

1) di prendere atto dell'avvenuta presentazione del conto della gestione da parte di tutti gli agenti contabili del Comune di Montecreto, come indicati in premessa (che forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento) per l'esercizio 2020, il quale è conservato presso il servizio finanziario dell'ente;

2) a conclusione del procedimento di parifica volto ad accertare la regolarità formale e sostanziale del conto della gestione, la coerenza interna ed esterna dello stesso e la sua corrispondenza con le scritture contabili dell'ente, di accertare e certificare la CONFORMITA' e la regolarità amministrativo contabile;

3) di depositare il conto della gestione alla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 mediante l'apposito sistema informatico "SIRECO";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castelli Angiolina

.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 10/4/2021

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 10/4/2021

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....CERTIFICATO DI  
PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_