

**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

.....

**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**UFFICIO SEGRETERIA – Nr . 52 del 01/06/2021**

AA

**DETERMINAZIONE** Nr. \_\_\_\_\_ inserita nel Registro Generale il \_\_\_\_\_

AA

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto cancelleria varia per uffici comunali e registri di stato civile anno 2021. CIG ZA331F934B.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO** CHE per le esigenze lavorative degli uffici comunali si rende necessario procedere ad acquistare materiale di cancelleria, carta da fotocopie, raccoglitori, buste intestate, rilegature, registri di stato civile ecc...

**DATO ATTO CHE**, per tutti gli acquisti della Pubblica Amministrazione, è fatto obbligo di acquisto mediante CONSIP, ma il comma 130 della Legge 145/18, Legge di Bilancio 2019, ha introdotto la deroga dall'effettuare acquisti con modalità elettronica per importi inferiori ad € 5.000,00;

**SENTITA** la ditta ICAR Srl di Reggio Emilia che ha inviato idoneo preventivo di spesa per l'acquisto del materiale suddetto al costo di € 1.097,20 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 1.338,58;

**CONSIDERATO** che la ditta succitata, già fornitrice abituale del Comune garantisce sia la qualità dei prodotti sia i tempi di consegna assicurati e l'adeguatezza del materiale alle esigenze dell'ente;

**RITENUTO** quindi opportuno impegnare la somma necessaria per la fornitura del materiale sopra indicato a favore della ditta ICAR di Reggio Emilia, la somma totale di € 1.338,58 (IVA compresa);

**VISTI:**

Il vigente Regolamento di Contabilità;

Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico degli Enti Locali"

Osservate le prescrizioni dell'art. 163 – 1° comma D.L. 267/2000

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

## DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta ICAR Srl con sede in Via A. Tedeschi 12/F P.I. 01155340357 di Reggio Emilia l'acquisto di materiale di cancelleria, carta da fotocopie, raccoglitori, buste intestate, rilegature, registri di stato civile ecc.. per la somma complessiva di € 1.338,58 (IVA inclusa);
- 2) **DI AVER ACQUISITO**, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. ZA331F934B;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.338,58 Iva compresa al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2021 dotato della necessaria disponibilità;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*  
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE